

Halászi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Halászi Közös Önkormányzati Hivatal

önkormányzati adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9228 Halászi, Kossuth Lajos utca 38.

Ellátandó feladatok:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 27. pontjának való megfelelés I. vagy II. besorolási osztályban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Ellátja a polgármester és a jegyző munkájához kötődő adminisztrációs feladatokat.
- Ellátja az iratkezeléssel kapcsolatos iktatási és irattározási feladatokat az irattári tervben, illetve az iratkezelési szabályzatban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
- Szükség esetén gondoskodik az iratok fénymásolás útján történő sokszorosításáról, lefűzéséről.
- Átveszi a beérkezett postai küldeményeket, valamint postázza a kimenő postai küldeményeket, vezeti az elektronikus postakönyvet.
- Reprezentációhoz kötődő járulékos feladatokat lát el (pl. kávé- illetve teafőzés, ásványvíz felszolgálat stb.).
- Kezeli az önkormányzat hirdetőtábláját, felügyeli a kifüggesztéseket, különös tekintettel a termőföldek eladásával és haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztésekre.
- Ellátja a személyi adat és lakcímnnyilvántartáshoz kötődő feladatokat.
- Kezeli a Központi Címregisztert.
- Vezeti és aktualizálja a temető-nyilvántartást.
- Vezeti a méhészek nyilvántartását és ellátja a méhek letelepítésének be- és kijelentésével kapcsolatos feladatokat, a szúnyoggyérítés tervezett időpontjáról értesíti a méhészeket.
- Halászi településen a jegyző irányításával szervezi a Képviselő-testület munkáját, előkészíti az üléseket.
- Elkészíti a halászi és püski képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, továbbá az együttes ülések jegyzőkönyveit.
- Halászi és Püski települések vonatkozásában vezeti a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását, valamint az önkormányzati rendeletek nyilvántartását; szerkeszti a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettar felületét.
- Írásbeli kapcsolatot tart az illetékes kormányhivatallal a TFÍK rendszeren keresztül.

- A munkaköréhez tartozó adatok vonatkozásában szükség esetén statisztikai adatszolgáltatást végez.
- Közreműködik Halászi község honlapjának aktualizálásában.
- Kezeli a központi telefonkészüléket, fogadja a bejövő hívásokat, szükség szerint továbbkapcsolja a hívót az ügyintézőhöz.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint Halászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati tisztviselők juttatásairól szóló önkormányzati rendelete és a Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább középfokú végzettség (középiskola/gimnázium),
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- munkakörre vonatkozó egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga,
- ASP rendszer gyakorló szintű ismerete,
- gyors- és gépíró végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,
- együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- kiváló helyesírás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott adattartalom szerint,
- iskolai végzettséget, közigazgatási gyakorlatot, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- szándéknyilatkozat arról, hogy kinevezését követően vagyonyilatkozatot tesz,
- nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 85. §-ában meghatározott összeférhetlenség fennáll-e.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 05.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Csanádi Viktória jegyző nyújt, a 06-96/210-349-es telefonszámon (mellék: 1).

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Halászi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9228 Halászi, Kossuth Lajos u. 38.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő vagy a H/635/2022. azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: önkormányzati adminisztrátor.
- Elektronikus úton dr. Csanádi Viktória jegyző részére a jegyzo@halaszi.hu e-mail címen keresztül.
- Személyesen: Halászi Közös Önkormányzati Hivatal 9228 Halászi, Kossuth Lajos u. 38.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A döntésre Halászi község polgármesterének egyetértésével kerül sor. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót írásban értesítünk a pályázat eredményéről. A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Halászi község honlapja (www.halaszi.hu) – 2022. március

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. március