

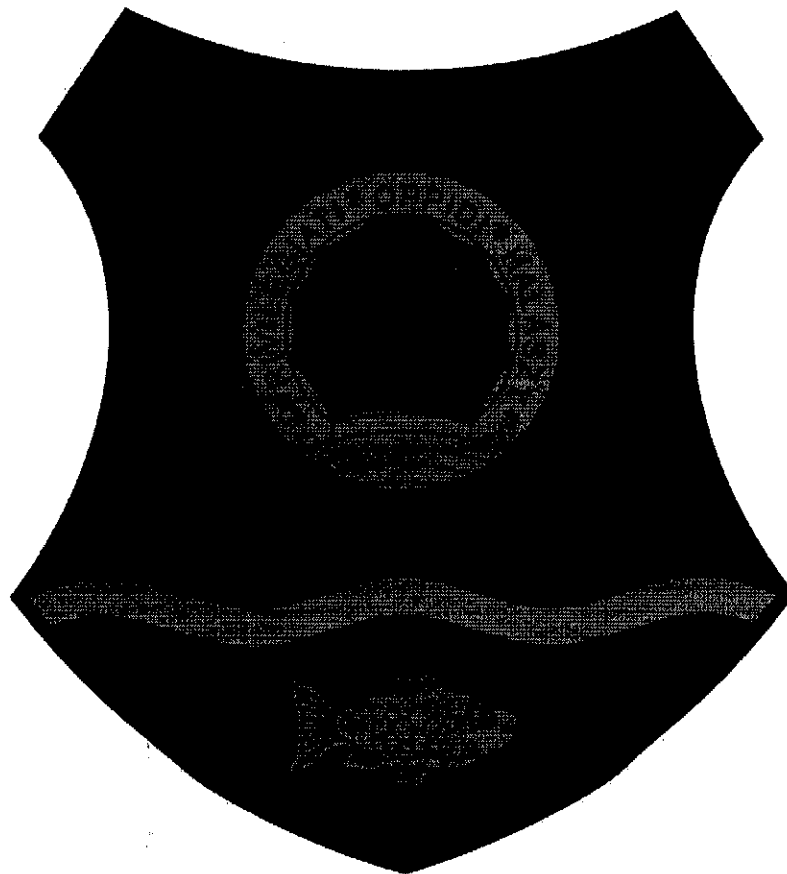
## **1. számú előterjesztés**

**Halászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. szeptember 10-i nyilvános ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Halászi Óvoda és Bölcsőde  
2014/2015 évi működéséről**

# BESZÁMOLÓ

## 2014 / 2015 NEVELÉSI ÉVRŐL



### HALÁSZI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

9228 Halászi Kossuth L. u. 89.

OM Azonosító : **030435**

Intézményvezető: Varga Melinda

.....

# **HALÁSZI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

**OM: 030435**

## **BESZÁMOLÓ**

### **2014-2015 NEVELÉSI ÉV** **TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**Készítette:**

**Varga Melinda**

**intézményvezető**

*„Ha összejövünk, az a kezdet,*

*Ha együtt maradunk, az már haladás,*

*Ha együtt dolgozunk az a siker!”*

*( Henry Ford)*

# TARTALOM

- 1. Bevezető helyzetelemzés**
- 2. Nevelési év helyi rendje**
  - 2.1. Nevelési idő
  - 2.2. Nyitvatartási idő
  - 2.3. Zárva tartások időtartama
  - 2.4. Nevelés nélküli napok
- 3. A tanulási és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**
  - 3.1. Nevelési év kiemelt feladatai
  - 3.2. Feladatok az intézményi minőségirányítási program feladatainak végrehajtása terén
- 4. Személyi és tárgyi feltétele**
  - 4.1. Gyermeklétszám adatok
  - 4.2. 2014-2015 nevelési év végére tanköteles korú gyermek
  - 4.3. 2014-2015-es nevelési év létszám adatai
  - 4.4. 2015-2016 nevelési év várható létszám adatok:
  - 4.5. Közalkalmazotti létszám adatok
  - 4.6. Tárgyi feltételek
- 5. Tanügy igazgatási változások**
- 6. Nevelő munka eredményei**
- 7. Bölcsődei nevelés tartalma**
- 8. Gyermekvédelmi munka**
- 9. Óvodánk programjai, hagyományos ünnepei 2014/2015 nevelési évben**
- 10. Kapcsolatok**
  - 10.1. Óvoda-család kapcsolata
  - 10.2. Óvoda-iskola kapcsolata
- 11. Intézményi munka ellenőrzése**
  - 11.1. Intézményi ellenőrzés
  - 11.2. A csoportok értékelése
- 12. Jövőbeli feladataink**
- 13. Összegzés**

# 1. BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS

Elmondhatjuk, hogy a 2014-15-es év a változások éve volt számunkra.

A változások között legmeghatározóbb esemény az óvodánk egészének működésére, hogy az *1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról* helyett életbe lépett a *2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről*, s ahhoz kapcsolódó *EMMI rendeletek*.

Törvényi változások:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 363/2013. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

A 2014-15-es nevelési évet már az új szabályozásnak megfelelően indítottuk el. Sok változást hoz az óvodák működésében, az óvodai nevelés egészében az új törvény. Ezek azonban nem egyszerre, hanem szakaszosan kerülnek bevezetésre.

Az új szabályozásra való felkészülés meghatározza a nevelési évet, hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal. A szakmai megbeszéléseken ez mindig fő napirend pontként szerepelt. A törvényi változásokhoz a helyi alapidokumentumokat is át kellett dolgozni, amely a legnagyobb feladatot és kihívást jelentette a nevelőközösségnek.

A törvényi változásoknak megfelelően 2014-15 nevelési évben elkészített dokumentumok:

- Önértékelési program – Intézményi, -Pedagógusi, -Vezetői önellenőrzés.
- Közalkalmazottak új munkaköri leírása.
- Etikai Kódex

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania. Intézményünk arculatát hosszú időre meghatározza az itt dolgozók módszertani kulturáltsága.

Intézményünk az Alapító Okiratban, Szervezeti Működési Szabályzatban, a Minőség Irányítási Programban (ősztől Intézményi Önértékelési Program), valamint a Pedagógiai Programban foglaltak szerint látja el feladatát.

**A Halászi Óvoda és Bölcsőde, két feladat-ellátási helyen működik.**

**Székhelyintézmény:** 9228 Halászi, Kossuth L. u.89.

**Telephely, Tagóvodai csoport:** 9235 Püski Fő u. 9.

## **2. NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE**

### **2.1. Nevelési idő**

2014/2015 tanév rendjéről szóló 3/2012.(VI.8.) EMMI rendelet alapján Intézményünkben a munkát nevelési évként szerveztük meg.

Nevelési évünk időtartama: 2014.09.01.-tól- 2015.08.31.-ig tart.

### **2.2. Nyitvatartási idő:**

A Halászi Óvoda és Bölcsőde: hetente hétfőtől-péntekig, heti 5 munkanapban, 5.30- 17.00 óráig tart nyitva.

A Halászi Óvoda és Bölcsőde Püski Tagóvoda: hetente Hétfőtől-péntekig, heti 5 munkanapban, 6.30- 16.30 óráig tart nyitva.

### **2.3. Zárva tartások időtartama:**

Téli leállás : 2014.12.23.-2015.01.02.-ig

Nyári leállás,felújítás: 2015.07.06.-07.24.-ig ( 3 hét )

Püskin nyári leállás: 2015.07.06.-07.24.-ig ( 3 hét )

### **2.4. Nevelés nélküli napok:**

2014.11.10.- Búcsú hétfő- Halászin (Püskin nem)

2015.04.27. - Búcsú hétfő- Püskin (Halászin nem)

2014.12.23. „Energia takarékosági” szünet

2015. 07.24. Évzáró testületi kirándulás

(Nevelés nélküli napon a gyermekek felügyeletéről, szülői igény alapján a ( Kt.121§(1)bekezdés 11. pontja alapján az óvoda köteles gondoskodni.)

### **3. A TANULÁSI ÉS TANÍTÁSI STRATÉGIAI VEZETÉS ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁS**

#### **3.1 A nevelési év kiemelt feladatai**

A pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében meghatározott feladatok és ütemezett tevékenységek szem előtt tartásával:

- Szülői elégedettség mérés minden csoportban (óvoda, tagóvoda, bölcsőde)
- Intézményi önértékelés
- Óvoda-iskola átmenet programjának működtetése, hatékonyságának emelése
- Logopédus- SOLE szűrés 4-5- éveseknél
- Fejlődés nyomon követő dokumentáció elkészítése
- Éves anyaggyűjtés korcsoportonként, területenként
- Család-óvoda kapcsolat építése
- Kompetencia Alapú Óvodai Programcsomag elemeinek beépítése, továbbfejlesztése a programcsomag gyakorlati tapasztalatait
- Tehetség gondozás, fejlesztés feladatainak meghatározása, gazdagító tevékenységek tematikus tervezése, gyakorlati megvalósítása
- „Szülőföld” megismerésének lehetőségének kihasználása, dokumentálása
- A Mindennapos testnevelés fontosságának kiemelése
- Élményszerző kirándulások szervezés, élményszerző séták szervezése
- Ingyenes továbbképzéseken részvétel, mind az óvónők közül, mind a bölcsődés dolgozók közül, akinek esedékes és lejár a kötelező továbbképzési időszaka.

#### **3.2. Feladatok az intézményi minőségirányítási program feladatainak végrehajtása terén**

- Szabályzatok aktualitásának megőrzése
- Pedagógiai program folyamatos felülvizsgálata, megvalósításának kontrollja, a Köznevelési Törvény összhangjának megteremtésével
- Szervezetfejlesztés, - csapatépítés
- Teljesítményértékelések ütemezése, fejlesztendő területek folyamatszabályozása
- Teljes körű intézményi önértékelés
- Az óvoda honlapjának fejlesztése, aktualizálása, frissítése.

## 4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

### 4.1. Gyermeklétszám adatok: (2015.05.31.-ei adatok szerint)

**A Halászi székhely óvoda 4 csoportban működött.(2015.05.31.-ei adat.)**

1 nagycsoport, 32 gyermek

1 nagy-középső csoport, 30 gyermek

1 kis-középső csoport, 33 gyermek

1 pici-kiscsoport. 27gyermek

**Összesen: 122 gyermek**

Év közben 1 gyermek érkezett és 1 gyermek távozott intézményünkől.

Óvodánkban a nagycsoport kivételével, a csoportok vegyes életkorúak (részben osztott), mivel a Köznevelési törvény a tankötelezettség idejét módosította, és intézményünk a törvényi keretek megtartásával fel tudta vállalni a 6. életévüket betöltött, de még iskolai életmódra nem érett gyermekek további óvodai nevelését, óvodatestületi döntés alapján. A csoportokat lehetőleg felmenő rendszerben, 3-4 nevelési évre szervezzük, előnybe részesítve az ugyanazon felnőtt közösséget, jelenlétet. Ez is a gyermekek, a szülők, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők érdekeit szolgálja, eredményesebb a gyermekek folyamatosabb fejlődésének nyomon követése, a szülőkkel való kapcsolattartás.

**A Püski tagóvodában 1 vegyes életkorú csoport működött.**

1 vegyes csoport: 26 gyermek

Év elején 0 gyermek érkezett és 1 távozó gyermekünk volt.

Statisztikai létszám adatok:

	2014-10-01	2014-12-31	2015-05-31
Halászi Óvoda	111 fő	113 fő	122 fő
Püski Tagóvoda	22 fő	23 fő	26 fő
██████████	██████████	██████████	██████████
Bölcsőde	12 fő	12 fő	12 fő



## 4.2. A 2014-2015 nevelési év végére tanköteles korú gyermek:

Halászi óvoda: 39 gyermek.

Ebből felvételt nyert: - iskolába: 29 gyermek,

További óvodai nevelésben részesül: 10 gyermek.

Óvodáztatási támogatásban részesült:

2014. december 31.: 4 gyermek

2015. május 31.: 4 gyermek

Püski Tagóvoda : 8 gyermek.

Ebből felvételt nyert. – iskolába: 5 gyermek

További óvodai nevelésben részesül: 3 gyermek

Óvodáztatási támogatásban részesült:

2014. december 31.: 0 gyermek

2015. május 31.: 0 gyermek

## 4.3. 2014-2015-es nevelési év létszám adatai

### Férőhely, létszám, tanköteles gyermekek adatai

Óvoda	Férőhely	Gyermekek száma		Csoportok száma	Tankötelessé válók száma
		okt. stat.	máj.		
Halászi.ó	100	111	122	4	39
Püski ó.	19	22	26	1	8
■	■	■	■	■	■
Bölcsőde	14	12	12	1	0

### Hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

Óvoda	Sajátos nevelési igény		Hátrányos helyzet		Halmozottan hátrányos helyzet		Veszélyeztetett (védelemben vett)		Gyermek balesetek száma
	okt.	máj.	okt.	máj.	okt.	máj.	okt.	máj.	
Halászi ó.	0	2	3	3	0	0	0	0	0
Püski ó.	1	1	0	0	0	0	0	0	0
██████████	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<b>Bölcsőde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai (2014.05.31.-ei állapot)

a 3 adatnál: 2014.10.01., 2014.12.31., 2015.05.31. időpontoknál a gyermeklétszám)

Óvoda	Ingyen étkező gyermekek			3 vagy több gyermek 50 %-os térítésben részesülők			Teljes térítést fizető gyermekek			Összes gyermek			Félnapos ok
Halászi ó.	4	4	4	12	14	21	95	95	97	111	113	122	1
Püski ó.	0	0	0	5	5	8	17	18	18	22	23	26	0
██████████	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<b>Bölcsőde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

#### 4.4. 2015-2016 nevelési év várható létszám adatok:

Halászin a születések száma növekvő tendenciát mutat. A 2015-2016-ös tanévre beiratkozók száma nő, 36 gyermekből 32 gyermeket írtak be. A lakosság túlnyomó többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyermekek elenyésző hányadát íratják szülei más településre óvodába, a szülő munkahelye vagy más okok miatt.

Mivel a csoportlétszámok már jócskán meghaladják a törvény szerint megadott létszámot, kérem a testületet, hogy írásban engedélyezze intézményünknek a létszám feletti létszámmal való üzemelést.

Kissé előre vetítve a 2016-2017 évet nézve, a leendő nagycsoport min.36 fővel fogja kezdeni a szeptembert (2016.09.01.), ami a gyermekek fejlődését és a dolgozók jó munkafeltételeinek abszolút nem felel meg. (Más csoportokba sem tudom elhelyezni majd a gyermekeket, mert mindegyik 33 és 32 létszámmal üzemel majd.

A bölcsődei csoportba 2015-2016 nevelési évre 11 gyermeket írtak be szüleik. A tavalyi évben beíratottak közül még 4 fő áll még a várólistán, akit nem tudunk a csoportba felvenni. A csoport férőhelye 14 fő az alapító okirat szerint, mivel a gyermekek között van 2 évnél fiatalabb ( a zöme a gyermekeknek), ezért a maximum felvehető létszám 12 fő.

A 2015-2016 évet 12 fővel kezdjük meg és várólistán marad még 8 fő. (Ők mind halászi lakcímmel rendelkező gyermekek.)

Intézményünk rugalmasan kezeli a bölcsőde-óvoda átmenetet a törvényi megfelelést teljesítve. Így hosszú távon még egy bölcsődei csoport beindításán is el kell gondolkodni. Mérlegelve a jelen adottságokat és körülményeket, a jövőre nézve új lehetőségeket kell keresnünk, hogy a férőhelyet biztosítani tudjuk a gyermekeknek.

#### **Várható (becsült) csoport elosztás 2015/2016 nevelési évben:**

<b>Halászi :</b>	<b>Statisztikai adat(becsült)</b>	<b>Év végi <u>becsült</u> adat</b>
• nagycsoport:	33 fő	33 fő
• nagy-középső csoport:	33 fő	33 fő
• kis-középső csoport:	32 fő	32 fő
• pici csoport:	12 fő	32 fő
<b>Összesen:</b>	<b>110 fő</b>	<b>130 fő</b>
<b>Püski:</b>		
• vegyes csoport	21 fő	23 fő
<b>Összesen:</b>	<b>131 fő</b>	<b>153fő</b>

#### 4.5. Közalkalmazotti létszám adatok:

2014-2015 év (22 fő.)

Óvoda	Össz. engedélyezett álláshely	Ped. álláshely			Ped.száma			Ped. munkát közvetlenül segítők száma+ karbantartó+Ped. asszisztens+óvodatitk.
		Eng.	Betölt.	Üres	Telj.	Rész	Ebből	
Halászi	16	9	9	0	9	0	0	4+1+1+1
Püski	3	2	2	0	2	0	0	1
<b>Bölcsőde</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Közalkalmazotti állományunk: 2014-2015 nevelési évben: Halászi Óvoda és Bölcsőde :

Munkakör	Halászi Óvoda és Bölcsőde	Püski Tagóvoda	Intézményben dolgozó (fő)	Kötelező munkaidő /hét
Intézményvezető	Óvoda , Bölcsőde	Püski Tagóvoda	1 fő	10 óra / 40 óra
Óvodavezető helyettes	Óvoda		1 fő	24 óra
Tagóvoda vezető		Püski Tagóvoda	1 fő	26 óra
Óvodapedagógus	Óvoda		7 fő	32 óra
Gyakornok		Püski Tagóvoda	1 fő	26 óra
Dajka	Óvoda	Püski Tagóvoda	5 fő	40 óra
Kisgyermeknevelő, Gondozónő	Bölcsőde		2 fő	35 óra
Takarító	Bölcsőde		1 fő	40 óra
Óvodatitkár	Óvoda		1 fő	40 óra
Pedagógus asszisztens	Óvoda		1 fő	40 óra
Karbantartó	Óvoda		1 fő	40 óra

A szükséges helyettesítéseket az intézmény munkatársai, ill. a kollégák belső helyettesítéssel látták el a püski kihelyezett csoportban és csoportátszervezéssel.

A beszédhibás gyermekekkel, heti 1-1 alkalommal logopédus foglalkozott, mindkét óvodában.

Heti egy alkalommal a szülők igénye alapján hit és vallásnevelést biztosítottunk a püski kihelyezett csoportban.

Fejlesztő szakemberek foglalkoztak hetente, a rászoruló gyermekekkel (aki szakértői szakvéleménnyel rendelkezik) fejlesztő gyógypedagógus, fejlesztő logopédus és szurdopedagógus. A feladatot megbízási szerződéssel látják el (Kivéve: SNI-s gyermekek 2 fő, fejlesztő pedagógus, és a szurdopedagógust őket a UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI SZOLGÁLAT rendelte ki részükre.)

#### **4. 6. Tárgyi feltételek alakulása:**

##### **Halászi Óvoda**

##### **Megvalósult:**

- Vásároltunk új varrógépet, mert a régi már nem varrt megfelelően. Br.: 29 999 Ft
- A Halászi Gyermekéért alapítvány jóvoltából kaptunk egy új Yamaha hangosítási rendszert 390 800 Ft
- Óvodai bútorok a 5 sz. csoportnak: OVB szekrénysor: 188 290 Ft
- Óvodai asztalok : Donald asztalok 134 418 Ft
- Óvodai szekrények Kaméleon : 37 950 Ft
- Karácsonyra játékokat : 106 115 Ft
- Tükör a mosdóba: 5 000 Ft
- Gyerek és felnőtt törölközők: 56 075 Ft
- WC papír tartó (fém): 34 890 Ft
- WC ülőke gyermek, műanyag: 66 920 Ft
- Hajszárító : 3 000 Ft
- Bölcsődébe Molitan szivacs építő játék karácsonyra : 55 832 Ft
- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- Az óvodai és bölcsődei SZM szülők az év folyamán, sok játékkal és egyéb eszközzel támogatták óvodánkat, hogy még szebben és jobban tudjunk működni:

- Karácsonyi játékok (180 000 Ft)
- Ünnepekkor meglepték gyermekeinket csokoládéval, finomságokkal (tökös nap, családi nap)
- Mikulásra csomaggal (60 000 Ft)
- CD-s magnó Preiner családtól (17 000 Ft)
- Ugri-parkba és állatkertbe vitték gyermekeket, 3 busszal Győrbe. (105 000 Ft)
- Ballagási tarisznyákat rendeltek. (14 400 Ft)
- Belépő az állatkertbe- nagycsoportosok kirándulása (25 000 Ft)
- Légvár Madarász családtól (45 000 Ft)
- Kisvonatozás Bali család (25 000 Ft)
- Gyereknapi: 4 db tanulóbicikli (39 600 Ft), 4 db dömper (17 600 Ft), 8 db labda, homokozó játékok (118 000 Ft), 2 Rendőr Cupé (48 100 Ft), Fészek hinta (17 500 Ft)

•A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok, szakmai anyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

### **Püski Tagóvoda**

#### **SZM szülők részéről:**

- Dodó vadfarmra látogatás ( 10 000 Ft)
- Kisteleki előadás (7 000 Ft)
- Habakuk bábszínház Halászin 2X (35 000 Ft)
- Zsonglőr előadása (10 000 Ft)

#### **Megvalósult az Önkormányzat részéről:**

- Új játszótéri játék ,Torony és csúszda,+ütéscsillapító terület (kb: 285 000 Ft + homok)
- Karácsonyi ajándékok (40 000 Ft)
- Húsvéti ajándékok (10 000 Ft)
- Festék udvari játékok felújítására ( 20 000 Ft)
- Udvarra fa asztal + pad

•A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

## **5. TANÜGY IGAZGATÁSI VÁLTOZÁSOK**

### **Törvényi változások:**

- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

### **Elkészült tanügyi dokumentumok:**

- Új etikai kódex
- Új munkaköri leírások
- Önértékelési program (Intézményi-, Pedagógus-, Vezetői önértékelés)
- Gyakornoki szabályzat átdolgozása

## **Pedagógiai adminisztráció, tervezés**

Csoportnapló: A megújult Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervek íródtak mind a két félévre az intézményi szokások megtartásával, az adott korcsoport életkorához igazított tervezéssel. A pedagógus minősítési eljárás szabályait, új tervezési formáit előtérbe helyezzük a tervezésnél.

A fejlődést elősegítő tartalmakat az óvónők a nevelési terv, éves tematika mentén építették fel, heti szinten tervezettek. A heti tevékenységek rövid összefoglalása a napló dokumentáció részét képezi.

Mulasztási napló: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja, mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének. A naplók vezetése minden nevelési év elején megbeszélésre kerül, de még vannak bizonytalanságok, amit folyamatosan szükséges rögzíteni, hiszen a hiányzásmulasztás a hiányzásmulasztás igazolása előtérbe került a Gyermekvédelmi törvény szabályozása miatt.

Oktató azonosító igénylése minden óvodás gyermek számára, ill. az intézményben dolgozó közalkalmazottnak is, az Oktatási Hivataltól kérjük.

Az oktatási azonosító igénylése, tanulói-alkalmazotti jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel. Az elektronikus rendszer állandó javítása, frissítése, a nagyszámú igényekhez való igazítva folyamatos ellenőrző munkát igényel. Az új rendszer felépítésével zökkenő mentesebben működtethető.

Pedagógus Portfólió: 2016.-ra egy dolgozó jelentkezett önként a minősítési eljárásra.

2016.-ra egy gyakornokunkat kötelezően jelentkezettük aminősítő vizsgára.

## **6. ÓVODAI NEVELŐ MUNKA EREDMÉNYEI**

2014-2015-as tanévben nevelési célként tűztük ki:

- Az óvoda – iskola közötti átmenet megkönnyítését.
- Az óvodai kompetencia alapú nevelés részleges alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével való fejlesztést.
- Óvodai fejlesztő program szerinti differenciált képességfejlesztést csoporton belül, és kívül is.
- Az óvoda és a szülők szorosabb kapcsolatának kiépítését, (közös programok szervezésével, nevelési tanácsok adásával, stb.).

### Kiemelt figyelmet fektettünk:

Az óvodáskori mozgáskultúra fejlesztésére, a gyermekeink szellemi, fizikai képességeinek mozgáskoordináció, téri orientáció fejlesztésére, erőnlétük, aktivitásuk növelését céloztuk meg. Óvodáskor folyamán a pedagógusok sokszor küzdenek azzal a problémával, hogy a gyermek nem szeretne tornázni és a szülő is ezt kéri, ezzel szemben az iskolai életben minden nap van testnevelés óra. A programunk szerint heti egy kötelező testnevelés foglalkozás van, és van mindennapos testmozgás, (mindennapi testnevelés) és az udvari élet kínálta lehetőségek. Ezt látva nagy utat kell bejárni 3-4 év alatt, hogy megfelelő szintre fejlesszünk minden óvodás gyermeket.

A differenciálásra, integrálásra, a sajátos nevelési igényű és tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésére.

### Fejlesztésben részesült: (2015.05.31.-ei állapot)

	Gyógyped. fejlesztés	Logopédiai fejl. ( a +1 az SNI-s gy.)	Szurtopedagógus fejl.	Nevelési tanácsadó vizsgálata	Szakértői vizsgálat
Halászi Óvoda	1	14+1	1	6	1
Püski Tagóvoda	4	4+1	0	6	1
	■	■	■	■	■

A gyermekek egyéni fejlesztése a csoportos óvodapedagógusok jelzése, a Nevelési Tanácsadó szakvizsgálata alapján történt. A szakvélemények alapján fogalmazódtak meg a fejlesztési tervek.

Ehhez elengedhetetlen volt a fejlesztő és az óvodapedagógusok kooperatív, aktív együttműködése. A szülők tájékoztatása, tanácsadása folyamatos volt.

### Gyermekek mérése, értékelése:

Folyamatosan végzünk a gyermekeknél méréseket. A felmérések során tapasztalt hiányosságokra építve határozzuk meg a fejlesztést.

Célunk, hogy:

- útmutatást adjon a gyermek egyéni fejlesztéséhez,
- nevelőmunkánk hatékonyságának nyomon követése.

Elvei, hogy:

- a mérés a gyermek megszokott természetes környezetében történjen,
- a csoport óvodapedagógusa végezze,



- igazodjon a csoport napirendjéhez,
- figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát.

Módszer: megfigyelés, beszélgetés, rajzolás, szituációs játék.

Tematika:

- Logopédiai vizsgálat (nagy csoport év elején)
- Sole mérés (június elején a középsős gyermekek)

Az óvodánkban a gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere megvalósult. Bemeneti tényezők:

- személyes találkozás, családlátogatás, anamnézis lap, beilleszkedés tapasztalatai.

Folyamat:

- a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése, felzárkóztatása (egyéni értékelő lapok, féléves értékelés gyermekeként) feladatok meghatározása korcsoportonként, szülők tájékoztatása.

Kimenet:

- Iskolakészültség megállapítása.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének egyszerűsített adminisztrációjának kidolgozását állandóan korszerűsítjük, és fejlesztjük.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- Anamnézislap, családlátogatás tapasztalatai.
- Beilleszkedés tapasztalatai, észrevételei.
- Nevelési évenként legalább félévente, pedagógiai tartalmú feljegyzés a gyermekről.
- Szakvélemények: Pedagógiai Szakszolgálat
- Egyéni fejlesztési terv.

## 7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS TARTALMÁRÓL

Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, testi- szellemi fejlődését elősegítő nevelése. Célja: mindazon családok igényeinek kielégítése, akiknek szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről.

- A gyermekek bölcsődei felvétele az intézmény felvételi szabályzata alapján történik. Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerülnek, és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról. Ez alapján részesülünk állami normatív támogatásban.
- A bölcsődei élet megszervezése, a „Bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai” - módszertani levél, valamint a Gyvt. alapján történik. Ezek határozzák meg a bölcsőde működésének személyi és tárgyi feltételeit.

Ezt egészíti ki a helyi sajátosságokat figyelembe vevő Szakmai Program. Ebben preferált helyet kap a szülőkkel való kapcsolattartás és a gyermeki játéktevékenység fejlődésének az elősegítése (nagymozgások, finommotorika... stb.).

- A szülőkkel való jó kapcsolattartás érdekében:
  - A bölcsődei élet megkezdése előtt otthonukban látogatjuk meg a gyermekeket,
  - tájékoztató szülői értekezletet szervezünk, melyen teljes körű tájékoztatást adunk a bölcsődei életéről.
  - Családi délutánt szerveztünk bölcsődénkben új programként gyermeknapkor, melyen minden kisgyermek részt vett szülőjével együtt.
- A játék a gyerekek mindennapi tevékenységéhez tartozik. A csoportszobában bő a játékkínálat, melynek egy része felajánlásból származik. Az udvari mozgásfejlesztő játékokat a jövőben szeretnénk bővíteni bölcsődénkben pályázati lehetőségeket, szponzorokat, felajánlásokat megragadva.
- A gyermekeket szakképzett kisgyermeknevelők látják el.
- Bölcsődénkben általánossá vált a fokozatos anyás beszoktatás, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjenek meg.

A kisgyermeknevelőknek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyeljék a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét.

A beszoktatás előtti családlátogatás, és a szülői értekezlet szintén segítik a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot, és a gyermek személyre szabott nevelését.

- A „családos” összejövetelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik. A kisgyermeknevelők naponta tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési,- gondozási problémák megoldásához. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját.
- Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendjükhöz, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.
- A bölcsőde működését a Gyvt. szabályozza, így a gyermekvédelem alapvetően hozzátartozik a munkánkhoz.

- A gyermekek étkezését a helyi főzőkonyhából biztosítjuk. Teljes mértékben biztosított a gyermekek életkorának és a törvényi előírásoknak megfelelő étkeztetés.
- A szakmai munkát a bölcsőde vezetője fogja össze. Szervezi, irányítja a szakmai irányelveknek megfelelően.  
Vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét. Ezek napi feladatok.

Ezek mellett rendszeresen ellenőrzésekre kerül sor:

- A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk (évente három alkalommal),
  - megfigyelések – a Szakmai Program megvalósulására irányulnak - a csoportokban évente két alkalommal. A személyi feltételek sajátosságaiból adódóan az egységes nevelési elvek megvalósulását segítik.
  - Bölcsőde orvosával a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. Részvétel vizsgálatokon, majd konzultáció.
  - Főzőkonyhán folyó tevékenység segítése, ellenőrzése.
  - Élelmezésvezetővel való kapcsolattartás.
- A bölcsőde törvényes működését az ÁNTSZ, a MÁK és a Megyei Kormányhivatal ellenőrzi. Ebben az évben a MÁK tartott ellenőrzést intézményünkben.

A 2014/2015-ös tanévben Bölcsődénket 22 gyermek látogatta. A csoportlétszám a törvényi előírásokhoz igazodva 14 főről 12 főre változott (alapterület, életkor). A gyermekek között életkori megoszlásuk a következő: 1.5-2 év 10, 2 év feletti 12. Átlag életkoruk felvételkor volt. A férőhelyhez képest az éves beíratás

A bölcsődei munka középpontjában a gyermekek segítése-támogatása áll, melynek során a leoptimalisabb személyi és tárgyi feltételek segítik az Ő egyenletes ütemű folyamatos fejlődésüket.

Ebben a tanévben a gyermekek játéktevékenységeiben a finommotorika területeket támogató legózás háttérbe szorult, helyette viszont a családi eseményeket bemutató szerepjátékok; a természet és állatvilág megismerését támogató mesekönyv; valamint a szabad levegőzés nyújtotta nagymozgások iránti igény került a középpontba.

Az ünnepekhez kapcsolódó versek, dalok első sorban az anyanyelvi bővítést szolgálták, hisz a két éves gyermekek ebben az időszakban kezdik meg az aktív szókincs bővítését.

Az ünnepeket az óvodai csoportokkal együtt ünnepelték(télapó, karácsony, adventi készülődés, anyák napja).

A szülők támogató, nevelési folyamatokban partnerként együttműködő magatartása napi munkánk részét képezte. A családi szerepek megerősítése és a gyermeknevelési tanácsok segítették, hogy a szülők jobban megismerjék saját gyermekük fejlődését, egyéniségük egyediségét.

A szülőket bevontuk délutáni programokba, amire nagy érdeklődéssel jöttek el gyermekeikkel. (tökös apuka délután, búcsúüi készülődés, nagymamis délután, szülőknek-adventi bütykölde, ) Célunk, hogy közelebb hozzuk a szülőt az intézményhez, belátása legyen az ott folyó munkába és a beszélgetések során új tapasztalatokat, tanácsokat kaphassanak nevelési témában.

A Bölcsőde jövőbeli céljai között továbbra is a fókuszban szerepel: az erkölcsi és a nevelési értékek megalapozása; a családok összetartó erejének kihangsúlyozása; a segítő-támogató légkörben folyó nevelő tevékenységek; a helyes magatartási szokások megalapozása és az önállóságra nevelés.

Összességében elmondható, hogy bölcsődés gyermekeinek mindennapjai meleg szeretetteljes légkörben sok nevetéssel teltek. Napi élményeiket szüleikkel is megosztották, otthoni élményeikről az Intézmény dolgozóit is beavatták.

Mindez pedig igazolta a család és a bölcsődei nevelés egységét és eredményességét.

## **8. GYERMEKVÉDELMI MUNKA**

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatban áll minden óvodapedagógussal, védőnővel, orvossal, probléma jelzés után azonnal intézkedik.

A mosonmagyaróvári Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk. Rendszeres meghívót kaptunk az éves koordinációs értekezletre és a megvalósításra kerülő szalmi előadássorozatok programjaira.

Állandó és szinte napi kapcsolatban állunk a helyi családgondozó személyével. Munkája nagymértékben segíti gyermekvédelmi munkánk hatékony működését.

- Együttműködésünk során a probléma jelzést követően minden esetben megtörtént a visszajelzés a megtett intézkedésekről.
- Az óvodánk gyermekvédelmi felelősének jelzései alapján közösen keressük a megfelelő és hatékony megoldásokat (családlátogatások, családi problémák, szülőkkel való esetmegbeszélések, stb.).
- A problémák megoldásához szakemberek bevonásával (pszichológus, védőnő, stb. közösen családgondozást végez.
- Az információkat kicserélő esetmegbeszéléseket közösen és rendszeresen végezzük.

### Ebben az évben történt események röviden:

- Az óvodából rendszeresen, hiányzó gyermek családjánál közös családlátogatás, a szülők figyelmének felhívása a következményekre.
- A nehéz anyagi körülmények között élő, több gyermekes szülőknek segítségnyújtás a lehetőségeik megismerésében.
- A pszichológus ajánlása a gyermek fejlődésének problémái esetében.
- Aktuálisan felmerülő problémák azonnali megbeszélése fogadóórán, telefonon.

## **9. AZ ÓVODÁNK PROGRAMJAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEI, ÜNNEPEI A 2014-2015-as nevelési évben:**

Halászi Óvoda és Bölcsőde

<b>Programok, ünnepek</b>	<b>Csoporton belül</b>	<b>Csoporton kívül</b>
---------------------------	------------------------	------------------------

		2014.08.26
		2014.08.29
Óvónői ért.	2014.09.04.	
	2014.09.16.	
Püskin szüreti mulatság		2014.09.20.
Óvónői ért. (ezután minden hó első hetében)		2014.09.30.
Tökös délután –apuka nap		2014.10.13.
Október 23.-ai ünnepség	2014.10.22.	
Nagycsoport nyílt napok	2014.10.29.-30.	
Takarékossági világnap	2014.10.31.	
Nagycsoport bemutató	2014.11.06.	
Töreky Zsuzsa előadás	2014.11.17.	
Fotózás (Fókusz fotó)	2014.11.20.	
Adventi gyertyagyújtás	2014.12.01.,08.,15.,19.	
Nagycsoport nyílt napok	2014.12.03.-04.	
Télapó várás	2014.12.05.	
Püski szülőkkel mézeskalács sütés	2014.12.09.	
Lucázás (Ált.isk.)	2014.12.12.	
Karácsony	2014.12.18.	
Templomi karácsonyi pompa	2015.01.09.	

megnézése		
Nagy-közép cs.nyílt napjai	2015.02.11.-12.	
Fogászati ismerkedés	2015.01.21.-02.11.	
Kolompos együttes- Móvár-Nagycsoport	2015.01.22.	
Habakuk bábszínház	2015.01.23.	
Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálat kérelmei	2015.01.30.	
Balázsolás	2015.02.03	
Püski nagymamis délelőtt	2015.02.16.	
Óvodai Farsang	2015.02.17.	
Kiszebáb égetés - télűzés	2015.02.18.	
Habakuk Bábszínház	2015.02.26.	
Nőnap ki köszöntés	2015.03.06.	
	2015.03.13.	
Püski nyílt nap	2015.03.18.	
Húsvét	2015.04.03.	
Fotózás (Ceglédiek)	2015.04.13.	
Habakuk Bábszínház	2015.04.15.	
Nagy-közép cs. kirándulása Lipótra és Remetére	2015.05.06.	
Első osztályba látogat a nagycsoport	2015.04.30.	
Majális	2015.04.30.	
Úszás nagycsoport	2015.05.04.-05.15.	
Óvodai felvétel, beíratás	2015.05.11.-15.	
Óvodai felvétel, beíratás -Püskin	2015.05.18.,19.	
Nagycsoport búcsú kirándulása (Állatkert, Ugri-park)	2015.05.19.	
Ugri-park -Győr (Püski és Halászi)	2015.05.20.	
Gyermekhét (sétahajókázás, lovas	2015.05.21.-29.	

kocsizás, fagyizás, rajzverseny, Légvár, kisvasút)		
Kisvasúttal a faluban és a nagycsoport Móvára ment a Tűzoltóságot megnézni	2015.05.22.	
Májusfa kitáncolás	2015.05.29.	
██████████		██████████
Palacsinta délelőtt a „Tón” + báb bemutató	2015.05.29	
Pünkösödölés (nagy-közép és iskola)	2015.05.22.	
Néptánc bemutató	2015.06.03.	
Püski ballagás	2015.06.05.	
Sportnap – Halászin -nagycsoport	2015.06.10.	
██████████		██████████
██████████	██████████	
██████████		██████████

A névnapokat, születésnapokat a csoportok éves tervei szerint csoportszinten rendezzük.

██████████ – szürkével jelölt rendezvényeinket a szülők bevonásával tartjuk.

## 10. KAPCSOLATOK

Hagyományos rendezvényeinket, programjainkat, igyekszünk oly módon megszervezni, hogy a lehető legtöbb szülő, családtag, támogató szervezet részt vegyen rajta.

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében, és partnereink minél szélesebb kapcsolattartása végett óvodánk együttműködik:

- Nevelési tanácsadó szakembereivel,
- Szakértői Bizottsággal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- Gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel,
- Polgármesteri Hivatallal,
- Szent Márton Általános Iskolával.

## 10.1. Óvoda – család kapcsolata

- Családlátogatás az új gyermekeknél
- Nyílt napok a nagycsoportban (év folyamán meghírdetve)
- Családi nap
- Tökmfaragó délután – apukás nap
- Búcsúi készülődés
- Adventi bütykölés, a falu Adventi vásárára
- SZM Farsangi bál
- Nagymamis délután
- Süti vásár
- Műsoraink alkalmával: - öregek napja
- betlehemes játék
- anyák napja, évváróval egybekötve
- néptánc bemutató a csoportoknak
- bábfesztiválon fellépő nagycsoport műsora.

## 10.2. Óvoda – iskola kapcsolata

- Ballagással egybekötött tanévnyitó – „öreg” nagycsoportosok
- Volt nagycsoportos óvó nénik látogatása az iskolába, nyílt napon
- „Márton napi” ünnepségen fellépünk az iskolában
- Karácsonyi ünnep keretében fellépünk az iskolában
- Március 15. – i falu műsoron fellépünk
- Április Nagycsoportosok nyílt napon ismerkedés az iskolával
- Iskolások fellépnek nálunk: - „Mikulás + krampuszok” látogatása
- „Lucázással”
- „Balázsolással”
- „Vidám” ballagás.

## 11. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA ELLENŐRZÉSE

### 11.1. Intézményi ellenőrzés

Az intézményi ellenőrzési terv a vezetői munkaterv részét képezi. A vezetői ellenőrzések eredményeiről az érintetteket tájékoztatom. A napi problémák szintén az azonnali megbeszélés tárgyát képezik. A dokumentáció ellenőrzése folyamatosan történt. A nevelési tervek és a mulasztási naplók vezetése az elvárások szerint pontos és napra kész volt. A szakmai munka ellenőrzésében részt vett az óvodavezető



helyettes is. A csoportok éves beszámolóit, értékelése a csoportnaplóban megtörténtek. A csoportlátogatás minden csoportban megtörtént. A pedagógusok teljesítmény értékelése során többszöri látogatást tettünk.

Az gyermekek egyéni fejlődési naplóinak vezetése megtörtént, melyről a szülők felé a tájékoztatás fogadóóra keretében megtörtént. A gyermekek fejlődésének nyomon követésének egyszerűsített adminisztrációjának kidolgozását állandóan korszerűsítjük, és fejlesztjük.

- A törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:
- Anamnézislap, családlátogatás tapasztalatai.
- Beilleszkedés tapasztalatai, észrevételei.
- Nevelési évenként legalább félévente, értékeljük a gyermek teljesítményét, közösségbeli viselkedését..
- Szakvélemények: Pedagógiai Szakszolgálat
- Egyéni fejlesztési terv.

## **11.2. A csoportok értékelése**

Alapvetően minden csoportban törekedtek a pedagógusok és dajkák a jó együttműködésre, az elvárások teljesítésére, a problémák közös megoldására. A felmerülő problémákat jelezték, megoldását számon kértük. A nevelőmunka igényes szakmai színvonalon folyt. A gyermekek érdekeit tartották folyamatosan szem előtt. A technikai dolgozók munkáját bejárás során is ellenőriztük, az észrevételeket korrigáltattuk.

Cél: az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, a helyi Pedagógiai Programnak, és a Minőség Irányítási Programnak. Az ellenőrzés valamennyi dolgozót érinti, a munkatervben megjelöltek szerint. Az óvónők teljesítmény értékelése folyamatosan történik.

A következő nevelési évre új Intézményi Önértékelési Program kidolgozása, bevezetése fontos és elsődleges feladatunk a törvényi előírásoknak megfelelően. Ennek lépései már megkezdődtek.

## **12. JÖVŐBENI FELADATAINK**

A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvoda pedagógiai értékeit.

Jövőbeni feladatainkat az alábbiakban rendszereztük intézményi szinten:

<b>Erősségeink</b>	<b>Gyengeségeink</b>
Családias légkör, gyermekszeretet	Csoportszobák mérete, mosdók és WC-k darabszáma
Egészséges életmód feltételeinek megteremtése, környezettudatosság betegség megelőzés /mindennapos játékos mozgás, tágas udvar/ Saját konyha, egészséges ételek. Változatos programok, jól képzett óvónők Sok levegőzés,	Udvari játékok tanúsítványainak hiánya. Balesetveszély: átkelőhely hiánya az óvoda előtt. Információáramlás
Bölcsődei csoport, Szép környezet, tágas udvar	Tornaszoba, nevelői szoba, öltöző, és szertár hiánya. Kevés hely a gyermek öltözőben, mosdóban.

**A további létszám növekedés már előre látható, mind a védőnői előzetes adatokból, mind a beíratási naplókban. A csoportszobáink kicsik lesznek ekkora létszámú csoportok működéséhez.**

**Így a jövőbeni sürgető feladataink közé tartozik, a gyermek csoportok létszámának optimalizálása végett, még egy csoport szoba kialakítása.**

### **13. ÖSSZEGZÉS**

*„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a Földünkön osztályrésztül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”*

*/ Brunsvik Teréz/*

Összességében a 2014-2015-as nevelési évben végzett nevelő munkát jónak, tartalmasnak, aktívnek, értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvoda pedagógiai értékeit.

Köszönöm az óvodapedagógusoknak, kollégáknak, a fejlesztő pedagógusoknak, a logopédus magas színvonalú szakmai munkájának, a dajkáknak, az önkormányzati dolgozóknak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézményi nevelő munkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok, és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal azon dolgozóinak, akik munkájukkal hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Beszámolóim során Pedagógiai Működési terv szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóim elfogadását!

Halászi, 2015.06.12.

.....  
Varga Melinda

Intézményvezető