



1. számú előterjesztés

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Máriakálnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Püski Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. február 6-i együttes ülése

Tárgy: A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi
költségvetése

Tisztelt Képviselők!

A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését az érintett önkormányzatoknak kell elfogadniuk. A közös hivatal fenntartására létrejött megállapodás alapján ezt együttes ülésen kell megtenni.

A 2016. évhez képest a közös hivatalok állami finanszírozásában nem történt érdemi változás. A költségvetés bevételi oldalán a Magyar Államkincstár által közölt adatok alapján 72.593 eFt állami támogatással számoltunk. Az alábbiakban a kiadásokat részletezzük:

Személyi jellegű kiadások:

A hivatal összesen 12 fővel dolgozik, továbbá 1 fő tartósan távol (gyesen) van.

Ismert, hogy a 2017. évtől kezdődően az állami tisztviselők (pl. járási hivatalnál dolgozók) esetében a Kormány jelentős (25-50 %) közötti illetményemelést hajtott végre.

A köztisztviselőkre (ld. az önkormányzatoknál dolgozó tisztviselőkre) vonatkozó központi illetmény megállapítási szabályok lényegében 2008. óta nem változtak. A Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) olyan követeléssel állt elő, mely során az önkormányzati köztisztviselők tekintetében 50.250 forintra kívánta volna emelni az illetményalap összegét (30%-os emelést javasolt). Bár e követelést a Kormány közvetlenül nem fogadta el, az Országgyűlés egy új szabályt iktatott a költségvetési törvénybe, mely alapján az egyes önkormányzatok maguk dönthetik el, hogy kívánnak-e eltérni a központi (38.650,- Ft-os) illetményalaptól (Ld. a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdését).

Fenti lehetőséget több Önkormányzat is kihasználta. Darnózseli, Lipót, Hédervár, Kisbodak és Dunaremete már tavaly decemberben eldöntötte az illetményalap 48.000,- Ft-os emelését, és 20%-os illetménykiegészítést állapított meg. Mosonmagyaróváron (45.000,- és 20 %) és Jánossomorján is (53.000,-) hasonló döntés várható. Ennek motivációját a dolgozók béreinek emelésén túl a munkaerő megtartása iránti igény is jelentette, hiszen például Mosonmagyaróváron a járási hivatali dolgozók és az önkormányzat dolgozói egymástól néhány fallal elválasztva végeznek sokszor igen hasonló tevékenységet, ami eltérő bérezés esetén bérfeszültséget szít és a köztisztviselőket a járási hivatalhoz "csábíthatja".

A fenti előzmények alapján, számos egyeztetést követően a 2017. évi költségvetési javaslatunkban 20 %-os béremeléssel terveztünk, melyhez a Tisztelt Képviselő-testületek támogatását és jóváhagyását ezúton kérjük.

Az emelés az alábbi elemekből tevődne össze:

- Az illetményalap összegét (38.650,- Ft helyett) 43.000,- Ft-ban határoznánk meg.
- Az illetménykiegészítés mértékét mind a középfokú, mint a felsőfokú végzettségű köztisztviselők vonatkozásában egységesen 20%-os mértékben javasoljuk meghatározni (a korábbi 10% helyett).
- Az illetményeket úgy terveztük meg, hogy az eltérítésre legyen lehetőség azoknál a teljesítményértékelésen jól szereplő dolgozóknál, akiknek illetménye a fentiek alkalmazását követően sem emelkedik meg - a tavalyi bérezés képest - 20 %-kal.

Az így felemelt bérezés azt eredményezné, hogy a köztisztviselők fizetése a hivatalon belül átlagosan nettó 163.000,- Ft összegű lenne.

A kötelező pótlékokat a vonatkozó jogszabályok alapján terveztük meg.

- A cafetéria juttatást a költségvetési törvény alapján bruttó 200.000,- Ft/év/fő összegben terveztük meg. Ebbe az összegbe bele kell, hogy férjen a juttatásokhoz tartozó minden közteher. A juttatások szabályai változtak. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a két kedvezményes adózású béren kívüli juttatási formát említ:

- Egyrészt 100.000,- Ft éves keretösszegig lehetséges pénzjuttatást kérni,

- Másrészt a Széchenyi Pihenő Kártya három alszámlája (szálláshely, vendéglátás, szabadidő) vehető igénybe.

Ezeknél a juttatásoknál a kedvezményes közteher tétel 34,22 %.

A keret terhére más juttatások csak 49,56 %-os közteher mellett vehetők igénybe, ezért azokat szabályzatunk nem tartalmazza.

- Változott továbbá a munkába járás megtérítésének szabályrendszere azoknál a dolgozóknál, akik a közigazgatási területen kívülről járnak dolgozni (Jelenleg a közös hivatalnál két dolgozót érint). Korábban 9,- Ft/ km összeggel kellett számolni, amit először 15,- Ft/km-re felemeltek, majd január 13-ával ismételtelen módosítva a jogszabály ismét 9,- Ft/km-ben állapították meg, azzal, hogy a munkáltató kipótolhatja az összeget legfeljebb a 15,- Ft/km mérték figyelembe vételével. Javasoljuk ezt megtenni, azaz a munkába járás költségtérítésének adómentes összegét 15,- Ft/km-ben megállapítani.

Dologi kiadások:

A közös dologi kiadások kapcsán elengedhetetlen megemlítenünk az ASP csatlakozási folyamatot, mely esetünkben 2017. január 1-jével kezdetét vette.

Az Országgyűlés döntése értelmében településeinken 2017. január 1. napjával kötelező csatlakozni az úgynevezett Önkormányzati ASP (Application Service Providing) rendszerhez, mely alatt - leegyszerűsítve - az állam által központilag biztosított informatikai szakrendszerek összességét értjük. E rendszer keretében kell használnunk ezenkívül az összes fontosabb szakalkalmazást (ld. gazdálkodás, adó, iktatás, kataszter, kereskedelmi igazgatás stb.).

Az ASP rendszerhez idővel valamennyi önkormányzatnak csatlakoznia kell. Egy mintaprojekt keretében 55 önkormányzatot már tavaly bevontak a programba, majd a második körben, 2017. január 1. napjától az 5.000 lélekszám körüli és az alatti településeknek írták elő a kötelező csatlakozást. A kör végül 2018. január 1-jétől a többi önkormányzat (pl. városok) csatlakozásával zárul.

A rendszercsatlakozás elősegítése érdekében pályázatot írtak ki, melyen Halászi Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat 7.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyert (a pályázat 100%-os intenzitású, azaz nem kell önrészt hozzátenni). A pénzt a támogató szervezet már át is utalta.

A pályázat keretében még 2016 decemberében beszereztük azokat az eszközöket, melyek a rendszercsatlakozáshoz szükségesek. A régi, még Windows XP-t futtató számítógépeket lecseréltük, továbbá olyan belső hálózatot alakítottunk ki, mely a törvényben előírt informatikai biztonsági követelményeknek megfelel (bővebben ld. lent). A régi monitorokat lecseréltük, beszereztük a szükséges hálózati eszközöket, továbbá 1 hálózati nyomtatót is vásároltunk Püski településre. Operációs rendszerek (Windows 10) és irodai alkalmazáscsomag (Microsoft Office)

beszerzésére is sor került a jogtisztta szoftverkönyvtára biztosítása érdekében. Valamennyi asztali munkaállomáshoz kártyaolvasókat kellett beszerezni, amelyek az új elektronikus személyi igazolványok segítségével azonosítják a munkaállomás használatját.

A szükséges eszközbeszerzéseken túl a pályázati támogatást az alábbiakra kell felhasználni:

- **Adatmigráció, adattisztítás:** A régi rendszerekből át kell emelni az adatbázisokat az új szakrendszerekbe. Erre külső informatikus szolgáltató bevonása vált szükségessé. A gazdálkodási és adó szakrendszerek migrációja 2016. december 31. napjáig lezajlott, a többi program adatbázisának átemelésére év közben fog sor kerülni előre meghatározott ütemezés szerint.

- **Információ Biztonság:** Mivel a hálózat összeköttetésben van a kormányzati szerverekkel a törvény rendkívül részletesen szabályozza azokat a feltételeket, amelyeknek a folyamat végén meg kell felelnie a saját belső hálózatunknak. Ezek egyrészt fizikai biztonsági követelményeket (ld. rácsos ablakok/ riasztó / szerverszoba) jelentenek, másrészt folyamatos informatikai kötelezettségeket jelentenek (pl. naplózások, biztonsági riasztások figyelése). A pályázat lezárásakor egy külső auditálásnak kell majd megfelelnünk. (Az ezzel kapcsolatos törvényi rendelkezések már két éve hatályban vannak, azonban azoknak maradéktalanul egyetlen önkormányzat sem felel meg.) A folyamat végére el kell érünk a kettes biztonsági szintet, azt követően pedig a még szigorúbb négyes biztonsági szintet. Mindezt több száz aprólékos - jogi, adminisztrációs, fizikai és informatikai - előírás betartásával valósítható meg.

- **Elektronikus ügyintézés:** Vállaltuk, hogy az iparüzési adóbevallások elektronikus benyújtását lehetővé tesszük a honlapon (online bevalláskitöltő rendszer).

- **ASP képzések:** A képzések közül egyesek (adó, gazdálkodás, keretrendszer) már őszi órákban zajlanak. Az utazási költségekre a pályázat biztosít keretet.

- **Tesztelés élesítés:**

- **Projekt menedzsment**

- **Kötelező nyilvánosság**

Mivel a pályázatot nem a közös hivatal, hanem a gesztor önkormányzat volt jogosult benyújtani, a közös hivatal költségvetését mindez közvetlenül nem érinti, azonban mégis **jelentős kihatással van rá az alábbiak miatt:**

- A szakalkalmazások egy részét korábban a külső céget szolgáltatták, amelyeknek licenccijak fizettünk. Ezek egy része a továbbiakban nem jelent kiadást, hiszen az állam által biztosított programok ingyenesek.

- Vannak olyan alkalmazások, illetve szolgáltatások, amelyek az ASP rendszertől függetlenek (ld. Helyi Vizual Regiszter, Takarnet, Jogtár, webtárhely), tehát ezek díjait továbbra is terveztük. Vannak továbbá olyan alkalmazások (ld. Eiktat, Ekata), melyek "lecsérésére" év közben kerül majd sor. Ezeknél arányos összegű licenccijakkal kellett számolni.

- A gazdálkodáshoz használt EPER program adatbázisához (ld. az előző évek könyvelési adataihoz) továbbra is hozzá kell férnünk, mivel ezek az adatok nem lesznek átemelve az új programba (az erre nem alkalmas). Sajnos a korábbi szolgáltató gyakorlatilag monopolhelyzetével visszaélve meghatározhatja, hogy milyen áron biztosítja a hozzáférést ezekhez az adatokhoz, melyek az ő szerverén tárolódnak. Mindez országos probléma lesz. *(Hivatalosan ugyan nem tarthatná vissza a szoftverüzemeltető az adatokat, azonban a gyakorlatban valószínű, hogy a hozzáférésért fizetnie kell majd az önkormányzatoknak.)*

- Jelenleg nem állunk állandó szerződéses jogviszonyban egyetlen informatikus szakemberrel sem, hanem alkalomszerűen szoktuk e szolgáltatásokat megrendelni, ha éppen szükség van rájuk. Sajnos a továbbiakban ez a gyakorlat nem tartható, mivel az informatikai biztonsági előírások miatt a rendszergazdai feladatok ellátását folyamatosan kell biztosítani. Tehát egyrészt szerződést kell kötnünk egy külső informatikai céggel, mely a rendszergazdai feladatokat ellátja. Úgyszintén szerződést kell kötnünk továbbá egy információs biztonsági

feladatokat ellátó szakemberrel, aki megfelel a törvényben előírt szakképesítésnek. Ezzel kapcsolatban tehát folyamatosan jelentkező kiadásaink lesznek, melyekre a pályázat nem nyújt fedezetet. Mindezt a közös hivatal költségvetéséből kívánjuk biztosítani.

- Kötelező a **belső ellenőrzés** minden önkormányzat tekintetében. Ehhez kapcsolódik a tanácsadás is, amely a valóságban ugyanazon külső könnyvizsgáló cég szakmai segítségét jelenti. Erre a 2017. évben minden eddiginél nagyobb szükség lesz, hiszen az egész gazdálkodási szoftverkörnyezet átalakul.

- A köztisztviselők **továbbképzésére** tervezett előirányzat túlnyomó részt a kötelező továbbképzések költségeit hivatott fedezni. A képzések egy része a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében egy e célra rendszeresített internetes felület keretei között zajlik. Ezért félévente kell a hivatali dolgozók arányában hozzájárulást fizetnie minden önkormányzatnak, illetve állami szervnek. A megtervezett keret egy-egy további képzésen való részvételt is megenged.

- Az egyéb pénzügyi műveletek soron a bankszámla-vezetési díjakat tüntettük fel.

- Az egyes előirányzatokat úgy terveztük, hogy bőven biztosítsák a kiadások fedezetét. A kiadások teljesítése során azonban a takarékoság szempontjait vesszük majd figyelembe.

Összefoglalva:

1. A közös hivatal költségvetésének számszaki részét jelen előterjesztés **1. számú melléklete** tartalmazza. A költségvetés **bevételei oldalát** az állami támogatás képezi, mely **72.593.000,- Ft.** Az állami támogatás összege a hivatal személyi és dologi kiadásainak fedezésére bőségesen elegendő. A személyi és közös dologi kiadások kiegyenlítését követően **fennmaradó összeget (7.909.293,- Ft) bérleti díjként kapják meg a fenntartó önkormányzatok.** Az előirányzott összegnél a ténylegesen visszaosztandó összeg várhatóan több lesz, mivel a kiadások közül nem fog mindegyik 100%-ban realizálódni. A tényleges összeg ismeretében a költségvetés év közben módosítandó. A lakosságszámokat a 2016. január 1-jei állapot szerint jelöltük meg, ami alapján a feladatalapú támogatást folyósítja az állam.

Bevételek	72.593.000
Kiadások	64.683.707
Maradvány	7.909.293
Halászi: 3082 fő	4.343.628
Máriakálnok: 1893 fő	2.667.907
Püski: 637 fő	897.758
Összesen: 5612 fő	7.909.293

2. Az előterjesztés **2. számú melléklete** rendelet-tervezet, melyben szerepel az illetménykiegészítés és az illetményalap meghatározása. A Kttv. módosítása következtében július 1-je nem minősül automatikusan munkaszüneti napnak a köztisztviselők számára, csak akkor, ha ezt a fenntartó önkormányzat is így akarja. A korábbi gyakorlattól eltérően a rendeletben ezúttal összefoglaltuk mindazon juttatásokat, amiket a hivatal köztisztviselői a vonatkozó jogszabályok alapján kaphatnak. **Ezek nem új juttatások**, eddig is szerepeltek a közszolgálati szabályzatunkban, de a teljesség kedvéért ezúttal indokoltnak láttunk mindent feltüntetni az önkormányzati rendeletekben. Összefoglalva ezek:

- **Cafetéria:** éves bruttó 200 e Ft /fő. Kötelező juttatás a köztisztviselők esetében.

- **Munkába járás költségtérítése:** 15,- Ft / km mértékben. Kötelező juttatás, de csak 9,- Ft/km mértékben, viszont adómentesen adható 15,- Ft/ km mértékig.
- **Képzettségi pótlék:** mérlegképes könyvelői szakképesítéssel rendelkező gazdálkodók részére. Csak középfokú végzettségűeknek jár, mértéke jogszabályban meghatározott.
- **Anyakönyvvezetők juttatásai:** munkaidőn kívül házasságkötésnél való közreműködésért jár (ld. külön rendelet alapján) - ezt nem a közös hivatal, hanem az önkormányzatok fizetik ki, a terembérlési díjakból visszatérül.
- **Szemüvegtérítés:** kötelező a legalább napi 4 órát képernyő előtt töltő dolgozókat a minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel ellátni (ahhoz hozzájárulni).
- **Bankszáma-hozzájárulás:** kötelező juttatás a költségvetési törvény szerint legfeljebb 1.000,- Ft/hónap összegben adható a számlavezetési díjakhoz való hozzájárulás miatt.
- Vannak továbbá olyan juttatások, amelyeket a Kttv. alapján kell, avagy lehetséges adni:
 - **Szociális keretet** kötelező képezni a költségvetésben. A gyakorlatban ezt kizárólag arra használjuk fel, hogy közeli hozzátartozó halálesetekor nyújtunk kegyeleti támogatást (25.000,- Ft), ha az érintett nem jogosult a temetési segélyre. Ezt megteesszük ugyanakkor a nyugdíjas köztisztviselőink esetében is.
 - **Illetményelőleget** kérhet, aki átmenetileg anyagilag nehéz helyzetbe kerül. A következő hónap(ok)ban az érintett illetménye ennek megfelelően csökkentett mértékben kerül folyósításra.
 - Nem a képzési rendszer részét képező **továbbképzések** támogatása: Indokolt megtartani annak lehetőségét, hogy a munkavégzéshez kötelezően előírt szakképesítést a dolgozóink megszerezhessék, ehhez a hivatal támogatást nyújthasson. Jelenleg nincs ilyen folyamatban, és nem is várható, de korábban volt rá példa, hogy szükséges volt (ld. kötelezően előírt államháztartási mérlegképes könyvelői képesítések megszerzése). A tanulmányi szerződések megkötése minden esetben egyedi elbírálás alapján történik a költségvetés által biztosított előirányzat figyelembe vételével.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a költségvetés elfogadására.

Halászi, 2017. január 30.

dr. Kránitz Péter
jegyző

1. számú melléklet

I. Közös Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásai és bevételei

		011130- Önkormányza tok jogalkotó és igazgatási tev.	011220- Adó, vám és jövedéki igazgatás	
	Rovat megnevezése	Kiadás	Kiadás	Összesen
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35855259	10109945	
0511071	Béren kívüli juttatások (caféteria)	1340496	446830	
0511101	Béren kívüli juttatások (szemüveg)	100000	50000	
0511091	Közlekedési költségtérítés	350000		
0511121	Szociális támogatás	40000		
051	Személyi juttatások összesen	37685755	10606775	48292530
052	Munkaadót terhelő járulékok	10140424	2882853	13023277
		47826179	13489628	61315807
0531121	Könyv	5000		
053211	Informatikai szolgáltatások (programok rendszerkövetése, vásárlása,webtárhely)	500000		
0531221	Irodaszer	30000		
053361	Szakmai tev.segítő szolg. (belső ellenőrzés, tanácsadás)	750000		
053361	Szakmai tev.segítő szolg. (továbbképzések díja)	825000		
053361	Szakmai tev.segítő szolg. (foglalkozás eü.)	125000		
053371	Egyéb szolgáltatások (postaköltség,stb)	35000		
053411	Kiküldetések kiadásai	75000	25000	
053511	Általános forgalmi adó	747900		
053541	Egyéb pénzügyi műveletek	250000		
053	Dologi kiadások összesen	3342900	25000	3367900
055061	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	7909293		7909293
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			72593000

		018030- Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	Rovat megnevezése			
098161	Működési költségvetési támogatás	72593000		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	72593000		72593000

II. A Közös Hivatal létszáma

A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal statisztikai létszáma összesen 12 fő, ebből:

- 1 fő jegyző,
- 5 fő pénzügyi ügyintéző,
- 2 fő igazgatási ügyintéző,
- 3 fő adóigazgatási ügyintéző,
- 1 fő adminisztrátor.

.... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
... önkormányzati rendelete
a közszolgálati tisztviselők juttatásairól

... Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Halászi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre és a jegyzőre (együttesen: közszolgálati tisztviselők).

2. §

(1) A köztisztviselőt 2017. évben illetménykiegészítés illeti meg.

(2) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(3) A középiskolai végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

3. §

A közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalap 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig 43.000.-Ft.

4. §

A közszolgálati tisztviselők számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

5. §

(1) A közszolgálati tisztviselőnek megillető egyéb juttatások az alábbiak:

a) *cafetéria-juttatás (a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdése és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján, az ott meghatározott szabályok szerint és mértékben);*

b) *munkavégzéshez kapcsolódó közlekedési támogatás (a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2) bekezdés b) pontja alapján az adómentesen adható mértékben);*

c) *képzettségi pótlék mérlegképes könyvelő szakképesítéssel rendelkező gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselők részére (a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról*

és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2.§ (4) bekezdés d) pontja alapján, az ott meghatározott mértékben);

d) anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselők külön juttatása (az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a, továbbá külön önkormányzati rendelet alapján);

e) hozzájárulás a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveghez szakorvosi vélemény alapján, legfeljebb kétfelvéte, legfeljebb 50.000,- Ft összegben (a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 6.§ alapján) és

f) Bankszámla-hozzájárulás (a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (5) bekezdése alapján, az ott meghatározott mértékben).

(2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdésben meghatározott juttatások közül a közszolgálati tisztviselők részére szociális és kegyeleti támogatás, illetményelőleg, továbbá tanulmányi szerződés alapján képzési és továbbképzési támogatás, illetve munkaidő kedvezmény adható.

(3) Az (1)-(2) bekezdések szerinti juttatások igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait, továbbá azok mértékét a magasabb szintű jogszabályok keretei között a költségvetésben biztosított forrásokra figyelemmel a jegyző a Halászi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzatában állapítja meg, azzal, hogy a szociális és kegyeleti támogatás a nyugállományú közszolgálati tisztviselők részére is biztosítható.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet 2017. március 1. napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 1-jével kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Halászi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló ... /2016. (...) önkormányzati rendelet.