



2. számú előterjesztés

Halászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 18-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat
működéséről

BESZÁMOLÓ A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT 2015. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. Jogi háttér:

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** 60. §-a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza:

E szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

2. A törvény 60. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a Képviselő testület megalkotta a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló **14/2008. (XII. 29.) önkormányzati rendeletét**, mely a szolgáltatás nyújtásának konkrét szabályait tartalmazza.

3. További részletszabályokat tartalmaznak az egyes **miniszteri rendeletek**, mint például a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, vagy a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

4. A Képviselő-testület a 122/2008. (XII. 23.) számú határozatával elfogadta a tanyagondnoki szolgáltatás **szakmai programját**, melyet szintén figyelembe kell venni a feladatellátás során. E szakmai program felülvizsgálatára jelen előterjesztés keretében kerül sor.

Jogszabály írja elő azt is, hogy a tanyagondnok évente köteles beszámolni a fenntartónak. Ezen beszámolási kötelezettségünknek ezúton kívánunk eleget tenni.

2. A szolgáltatás általános jellemzői:

Halászin a tanyagondnoki szolgálat egyszemélyes szolgáltatásként működik, nem minősül önálló intézménynek, hanem az Önkormányzat költségvetésén belül önálló szakfeladaton jelenik meg.

A tanyagondnok személyének kiválasztásakor pályázatot írtunk ki, melyet jelenleg is aktív tanyagondnokunk Nagy Péter nyert meg. A tanyagondnok az Önkormányzattal áll közalkalmazotti jogviszonyban, az úgynevezett egyéb munkáltatói jogok gyakorlója pedig a polgármester.

Amint az a Képviselő-testület előtt is ismert a tanyagondnoki szolgálat 2009. április 30-án kezdte meg működését a településünkön. Első körben – mivel a tanyagondnok a szükséges végzettséggel akkor még nem rendelkezett - határozott időre, azaz 1 évre szóló működési engedélyt kaptunk, melyet 2010. március 10. napján kelt, határozatlan időre szóló működési engedély váltott fel.

A tanyagondnok az előírt határidőben a szolgáltatás ellátásához szükséges képesítést megszerezte, továbbá a 2011. évben az előírt 60 kreditpontot a kötelező továbbképzések során összegyűjtötte.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges Mercedes Vito 115 CDI típusú kisbuszt pályázati támogatással vásároltuk meg 2009. április 3. napján és azóta is folyamatosan üzemeltetjük a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

Fentiekre tekintettel kijelenthető, hogy a szolgáltatás zavartalan biztosításának mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételei adottak.

Aki a tanyagondnok szolgáltatásait igénybe szeretné venni fordulhat a polgármesterhez, vagy közvetlenül a tanyagondnokhoz is. Főszabályként nincs formai kötöttség, azaz a szolgáltatás iránti kérelem szóban is előterjeszhető. A gyakorlatban jellemző még, hogy a házi orvos, vagy az igazgatási ügyintéző az előtte folyamatban lévő vizsgálat, illetve ügy során keresi meg a tanyagondnokot, ha úgy ítéli meg, hogy a betegnek, illetve ügyfélnek szüksége lehet a szolgáltató segítségére.

A szolgáltatásról a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. számú mellékletben meghatározott tevékenységnaplót kell vezetni, mely tartalmazza a konkrét szolgáltatás kezdetének és befejezésének időpontját, a szolgáltatással összefüggésben megtett kilométert, valamint a tevékenység megjelölését a vonatkozó kódtábla alapján. A szolgáltatást igénybevevők számát, illetve nevét szintén fel kell tüntetni a tevékenységnaplóban, az igénybevevő aláírását a fenntartó - az adminisztráció egyszerűsítése végett nem követte meg. Ezen kívül a gépkocsi futását külön menetlevéllel kell dokumentálni a megtett kilométerek alapján.

3. A tanyagondnok feladatai és azok ellátása

A tanyagondnoki szolgálat elsődleges feladata, hogy az Arakon élő lakosok számára megkönnyítse az egyes szociális és egészségügyi alapellátásokhoz való hozzáférést. Emellett természetesen oktatási, kulturális, sport és más közcélú feladatai is vannak. A különböző jellegű feladatok ellátását a továbbiakban külön alpontokba szedve ismertetjük.

3.1 A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatai

3.1.1. Étkeztetésben való közreműködés:

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnok segíti az Önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott szociális étkeztetés biztosítását:

- az étel házhoz szállításával, vagy
- az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállításával.

A gyakorlatban nem volt szükség arra, hogy a tanyagondnok közreműködjön az étkeztetés biztosításában, főként azért, mert az étkeztetést biztosító vállalkozó ingyenesen vállalja az étel házhoz szállítását is.

3.1.2 A házi segítségnyújtásban való közreműködés:

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnok segíti az Önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott házi segítségnyújtás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
 - favágás, fa behordás,
 - szennyes összegyűjtése és mosodába szállítása,
 - takarítás,
 - bevásárlás,
 - gyógyszer kiváltás.

A tárgyidőszakban nem igényelték ezt az szolgáltatást. Mivel a házi segítségnyújtást mosonmagyaróvári székhelyű intézmény látja el e feladatok ellátása megoldott.

3.1.3 A közösségi és szociális információk szolgáltatásban való közreműködés

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a tanyagondnok az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

Gyakran előfordul, hogy a tanyagondnok információt szolgáltat a helyi lakosoknak a fentiekről. Természetesen nem az ellátás konkrét feltételeinek az ismertetése a feladata, hanem sokkal inkább az érdeklődő „útba igazítása” azaz tájékoztatása, hogy milyen ellátást hol igényelhet. Ezen feladata ellátása során a tanyagondnok együttműködik a hivatal igazgatási ügyintézőjével.

3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a tanyagondnok ellátja

- a háziorvosi rendelésre szállítást,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást,
 - a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- b) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

c) A háziorvosi rendelésre szállítást és az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást – a sürgős esetek kivételével - a tanyagondnok csak a polgármester által adott engedély (határozat) alapján teljesítheti.

d) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.

e) A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása keretében a tanyagondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket legalább heti két alkalommal kiváltja majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

Heti rendszerességgel előforduló feladat, melyet többnyire a házi orvos kezdeményezésére lát el a tanyagondnok. A betegszállítás során sok esetben már hetekkel a kért időpont előtt jelezni lehet az ezzel kapcsolatos igényt (ld. házi orvosi, szakorvosi, vagy egyéb egészségügyi vizsgálat, vagy kezelés előre lefoglalt időpontja), máskor azonban azonnali döntéshozatalt igénylő helyzet áll fent (pl. az orvosi rendelőben várakozó beteg olyan állapotban van, hogy a kórházi vizsgálatra egyedül, autóbusszal elengedni nem tanácsos, azonban betegszállító hívása sem indokolt). Szerdai napokon rendszeresen jelentkező feladat továbbá a házi orvos által levett vérminták mosonmagyaróvári laborba történő beszállítása.

3.1.5. Egyéb feladatok

A tanyagondnok a fent meghatározott feladatokon túl egyéb feladatot a polgármester utasítása alapján végezhet. A tanyagondnok ilyen egyéb feladata lehet különösen:

- a családsegítésben való közreműködés,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek nevelési, illetve oktatási intézménybe történő szállítása, továbbá, nyugdíjas korúak szállítása,
- közösségi, művelődési, sport-, szabadidős tevékenységek, egyéni hivatalos ügyek intézésének szervezése, segítése,
- szociális, és egészségügyi intézmények és az ellátottak közötti kapcsolattartás elősegítése,
- szükség esetén - a mindenkori szolgáltatóval együttműködve - közreműködik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- az Önkormányzat által szervezett közmunka programban való részvétel, a településen végzett közcélú és közérdekű munkák szervezése, irányítása,
- önkormányzati feladathoz tartozó áruszállítás, személyszállítás, anyagbeszerzés,
- a falusi turizmushoz kapcsolódó áru- és személyszállítás.

A tanyagondnok a Szociális és Kulturális Bizottsággal együttműködve közreműködik az élelmiszer segélycsomagok kiosztásában, illetve a rászorulóknak szánt karácsonyi ajándécsomagok kiosztásában.

3.2 A hivatali gépkocsi (tanyagondnoki busz) használatával és üzemeltetésével összefüggő feladatai:

- a) A hivatali gépkocsi vezetése, illetve tankolása.
- b) A hivatali gépkocsi külső, belső tisztán tartása, az ehhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- c) A gépkocsi üzemképes állapotának ellenőrzése, a téli illetve nyári átállással kapcsolatos aktuális feladatok megfelelő időben történő ellátása.
- d) A biztonságos üzemeltetés érdekében a műszaki állapotuk állandó ellenőrzése.
- e) A felmerülő kisebb, szakszerviz beavatkozását nem igénylő hibák kijavítása.
- f) A gépkocsi műszaki szemlére (vizsgára) vitele.
- g) A gépkocsi időszakos vagy eseti szervizelésével kapcsolatos feladatok.
- h) A gépkocsi menetokmányának megfelelő időn belüli kiállítása, illetve azok pontos vezetése.
- i) A gépjárművezetéssel kapcsolatos okiratok (pl. üzemanyag kártya, zöldkártya, stb.) érvényességi idejének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a polgármesterrel történt egyeztetés után.
- j) A hivatali gondnoksági és beszerzési feladataiban való közreműködés.

k) A gépkocsi kezelésével kapcsolatos belső szabályzat megismerése, az abban foglaltak betartása.

2015-ben szükség volt a gépjármű szervizelésére is, melynek figyelemmel kísérése szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagabusz továbbra is korának megfelelő műszaki állapotban van, az általános amortizációt meghaladó mértékű állagromlás nem volt.

3.3. Egyéb feladatai

- Szükség szerint segíti a karbantartó munkáját, különösen az ún. idényjellegű munkák tekintetében (fűnyírás, hó- és síkosság mentesítés)
- Köteles továbbá mindazokat a feladatokat ellátni, amelyekre a polgármester egyedi esetben utasítást ad.

A fenti feladatok ellátásán felül meg kell említeni, hogy az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a helyi érdekeltségű civil szervezetekkel melyben vállalta, hogy ezen szervezetek közcélú tevékenységét szükség esetén a tanyagondnok közreműködése útján is segíti. Fentieknak megfelelően a tanyagondnok a vegyes kar tagjait, a hagyományőrzőket, illetve a sportegyesület tagjait különböző rendezvényekre, eseményekre szállította szükség szerint. Ezen kívül az iskolával együttműködve eseti jelleggel besegített a gyermekek szállításában (pl. sporteseményen, vagy más versenyen való részvétel céljából), vagy éppen a csomagok szállításában (ld. osztálykirándulások esetén). Sokszor veszik igénybe a sportegyesület részéről is a tanyagabuszt, elsősorban az utánpótlás csapatok sportrendezvényre történő elszállításához.

4. Határozati javaslat

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy a tanyagondnok 2015. évről szóló beszámolóját tárgyalja meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnok 2015. évről szóló beszámolóját az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Halászi, 2016. április 4.

Majthényi Tamás s.k.
polgármester

Nagy Péter s.k.
tanyagondnok