

**HALÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**AZ ÁLTALÁNOS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA ALAPJÁN ÖSSZEÁLLÍTOTT**  
**ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**1. Ajánlatkérő:**

Halászi Község Önkormányzata (9228 Halászi, Kossuth Lajos u. 38.)

**2. Eljárás megnevezése, tárgya:**

Az „Informatikai fejlesztés a Szent Márton Általános Iskolában” című, TIOP-1.1.1/07-1 azonosító számú projekt keretén belül „Számítástechnikai eszközök beszerzése a Szent Márton Általános Iskola részére” tárgyú közbeszerzési eljárás

**3. Kivitelezés/Teljesítés helye:**

Szent Márton általános iskola 9228 Halászi, Kossuth L. u. 25-27. Hrsz. 471.

**4. A közbeszerzés becsült értéke**

Bruttó 13 162 500 Ft

**5. A becsült érték szerinti eljárás típusa:**

Árubeszerzés esetén:

Ajánlatkérő a Kbt. harmadik rész, Hatodik fejezet 251. § (2) bekezdése szerinti általános egyszerű, tárgyalás nélküli, hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

**6.1 Közbeszerzési Munkacsoport**

A munkacsoport legalább 3 tagból áll:

- polgármester, aki egyben a munkacsoport vezetője:
- a közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv vezetője.
- pénzügyi előadó ( a Körtörzvényesség köztisztviselője ), közbeszerzési szakértő

**6.2. Döntéshozó személy:**

Halászi Község önkormányzatának polgármestere

### **6.3. A bíráló bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai (legalább 3 személy):**

Szavazati joggal rendelkező tagok:

- a polgármester, aki egyben a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az alpolgármester);
- a közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv vezetője vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettese.
- a Pénzügyi, Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság Elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa delegált tag;

### **6.4. A bíráló bizottság szavazati joggal nem rendelkező tagjai:**

1. Székely Anna Krisztina, hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Viharfecske Kft.)
2. .... projektmenedzser
3. ....

### **6.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy v. szervezet:**

Viharfecske Kft. (2461 Tárnok, Ősz u. 12.),

### **6.5. Egyéb személyek ill. szervezetek:**

1. Viharfecske Kft. (2461 Tárnok, Ősz u. 12.): az Ajánlattételi felhívás és ajánlatkérési dokumentáció összeállítója, közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatója
2. Sugallat Kft. (1221 Budapest, Leányka u. 38. VI/39.):, az eljáráshoz esetlegesen adminisztratív háttérrel biztosít, hirdetményfeladásban szükség esetén közreműködik
3. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására az alábbi személyek jogosultak:
  - Majthényi Tamás polgármester
  - közbeszerzés nyertese.

## **7. Az eljárással kapcsolatos felelősségi rend és felelősségi kör:**

### **7.1. Az eljárás előkészítése**

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítését a Viharfecske Kft. végzi, az ajánlatkérő által szolgáltatott dokumentumok és adatok felhasználásával. Az ajánlatkérő által átadott adatnak illetve dokumentumnak minősül különösen a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos minden műszaki leírás (dokumentáció

részét képező műszaki leíráshoz az adatokat a .....  
szolgáltatja az Ajánlatkérő jóváhagyásával. A Viharfecske Kft az átadott adatok és dokumentumok tartalmáért nem felel, azonban azok kiegészítését, módosítását kérheti. Az ilyen irányú kérelmek teljesítéséről az Ajánlatkérő saját hatáskörben dönthet. Az elkészült dokumentációk tartalmával kapcsolatos felelősség az Ajánlatkérő esetén az általa szolgáltatott adatokra, a Viharfecske Kft. esetén pedig a dokumentációk általa készített részeire terjed ki.

## **7.2. Az eljárás lefolytatása**

A közbeszerzési eljárást a Viharfecske Kft. indítja meg a Kbt. rendelkezései alapján.

Az Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései alapján határozza meg az ajánlattételi határidőt, miszerint az Ajánlattételi határidő legalább 45 nap.

Az ajánlatok benyújtásának és bontásának helye:  
Halászi Község Önkormányzata 9228 Halászi, Kossuth L. u. 28.

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő nem tart igényt ajánlati biztosíték alkalmazására.

Az Ajánlatkérő pályázatot nyert a beszerzés finanszírozására. A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során tekintettel kell lenni az Ajánlatkérő által a pályázatban, illetve támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeire.

A közbeszerzési eljárás során az érdemi döntések meghozatala közösen történik, személyi felelősség megállapítására nincs mód, az érdemi döntések jogkövetkezményeit az ajánlatkérő viseli. Az értékelés során szükséges illetve törvényben meghatározott dokumentumok elkészítése a Viharfecske Kft. által delegált személy feladata, amelyet az önkormányzat jegyzője ellenőriz. Az értékelés során elkövetett eljárásrendi jogsértések felelősségét a Viharfecske Kft. viseli, kivéve, ha a jogsértés rajta kívül álló személy vagy szervezet - beleértve ebbe az ajánlatkérőt és a bíráló bizottság tagjait is- gondatlanságára vagy vétkességére vezethető vissza.

Az értékelés eredményét összefoglaló összegzés akkor válik hatályossá, ha azt a 6.2 pontban meghatározott döntéshozó személy jóváhagyja. Az összegzésben meg kell határozni az eljárás nyertesét (ha van ilyen) és javaslatot kell tenni a szerződéskötésre (ha lehetséges). Az eljárás eredményéről szóló összegzést legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított harminc napon belül kell megküldeni az ajánlattevőknek. Külön eredményhirdetést nem kell tartani a Kbt. 250.§ (3) bekezdés h) pontja szerint.

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót hirdetményt kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben legkésőbb az összegzés megküldésétől számított öt munkanapon belül.

## **7.3. Képviselet jogorvoslati eljárás esetén**

Az esetleges jogorvoslati eljárás esetén a döntéshozó személy felhatalmazásával az ajánlatkérőt a 6.4 pontban megnevezett személy vagy szervezet képviselheti. Bírósági eljárás esetén az ajánlatkérő jogi képviselőt (ügyvédet) bíz meg képviseletével.

#### **7.4 Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési szabályzat alapján történik. A döntéshozó személyek felelőssége, hogy a döntése meghozatala előtt -a tőle elvárható gondossággal- tájékozódjon arról, hogy a bíráló bizottság tagjai és az ajánlattevők között nem áll-e fent a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetetlenség, melyről egyébként a bíráló bizottság tagjai és az összes bevont személy és szervezet, köztük a hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás megkezdése előtt írásban nyilatkozni kötelesek.

#### **8. Dokumentálási rend és felelősségi kör:**

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban született minden dokumentumot az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lezárását követően legalább 5 évig köteles megőrizni. A döntéshozó személy felelőssége, hogy ezen dokumentumok az ajánlatkérő rendes archiválási rendszerében -illetve amennyiben az 5 éves megőrzési időtartam azon belül nem biztosítható- vagy attól függetlenül hiánytalanul archiválásra kerüljenek.

**Halászi, 2011. március 24.**

.....  
Majthényi Tamás polgármester

.....

Záradék:

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS BIZALMASSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom arról, hogy részt veszek a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottságának munkájában. E nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy a mai napig rendelkezésre álló, a nevezett közbeszerzési eljárásra vonatkozó információkat megismertem. Kijelentem továbbá, hogy kötelezettségeimet becsületesen és igazságosan végzem.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban nem áll fenn a Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség velem szemben, tehát az érdekelt gazdálkodó szervezettel:

- nem állok munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban;
- nem vagyok annak vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- abban tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem;
- nem vagyok olyan személy hozzátartozója, aki az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy annak vezető tisztségviselője, vagy abban tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Az értékelés folyamán vagy annak eredményeként tudomásomra hozott vagy általam felfedett vagy készített információt és dokumentumokat (bizalmas információ) titokban tartom; ezeket kizárólag ennek az értékelésnek a céljaira használom és nem tárom fel harmadik fél előtt. Írásos információból vagy prototípusból nem tartok meg másolatot.

Név	
Aláírás	
Kelt	

A közbeszerzési eljárásban résztvevő minden személynek nyilatkoznia kell.