

BESZÁMOLÓ

2013 / 2014 NEVELÉSI ÉVRŐL



HALÁSZI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

9228 Halászi Kossuth L. u. 89.

OM Azonosító : **030435**

Intézményvezető: Varga Melinda

.....

HALÁSZI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM: 030435

BESZÁMOLÓ

2013-2014 NEVELÉSI ÉV **TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Készítette:

Varga Melinda

intézményvezető

„Ha összejövünk, az a kezdet,

Ha együtt maradunk, az már haladás,

Ha együtt dolgozunk az a siker!”

(Henry Ford)

TARTALOM

1. Bevezető helyzetelemzés
2. Nevelési év helyi rendje
 - 2.1. Nevelési idő
 - 2.2. Nyitvatartási idő
 - 2.3. Zárva tartások
 - 2.4. Nevelés nélküli napok
3. Nevelési év kiemelt feladatai
 - 3.1. Feladatok az intézményi minőségirányítási program feladatainak végrehajtása terén
4. Személyi és tárgyi feltétele
 - 4.1. Gyermeklétszám adatok
 - 4.2. A 2013-2014 nevelési év végére tanköteles korú gyermek
 - 4.3. 2013-2014-es nevelési év létszám adatai
 - 4.4. 2014-2015 nevelési év várható létszám adatok:
 - 4.5. Közalkalmazotti létszám adatok
 - 4.6. Tárgyi feltételek
5. Tanügy igazgatási változások
6. Nevelő munka eredményei
7. Gyermekvédelmi munka
8. Óvodánk programjai, hagyományos ünnepei 2013/2014 nevelési évben
9. Kapcsolatok
 - 9.1. Óvoda-család kapcsolata
 - 9.2. Óvoda-iskola kapcsolata
10. Intézményi munka ellenőrzése
11. Összegzés
12. Mellékletek
 1. számú
 2. számú

1. BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS

Elmondhatjuk, hogy a 2013-14-es év a változások éve volt számunkra.

A változások között legmeghatározóbb esemény az óvodánk egészének működésére, hogy az *1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról* helyett életbe lépett a *2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről*, s ahhoz kapcsolódó *EMMI rendeletek*.

Törvényi változások:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

A 2013-14-es nevelési évet már az új szabályozásnak megfelelően indítottuk el. Sok változást hoz az óvodák működésében, az óvodai nevelés egészében az új törvény. Ezek azonban nem egyszerre, hanem szakaszosan kerülnek bevezetésre.

Az új szabályozásra való felkészülés meghatározza a nevelési évet, hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal. A szakmai megbeszéléseken ez mindig fő napirend pontként szerepelt. A törvényi változásokhoz a helyi alapdokumentumokat is át kellett dolgozni, amely a legnagyobb feladatot és kihívást jelentette a nevelőközösségnek.

A törvényi változásoknak megfelelően 2013-14 nevelési évben elkészített dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- 2013-14 nevelési év Pedagógiai Működési Terv
- Házi rend
- Közalkalmazottak új munkaköri leírása.
- Etikai Kódex

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Országgyűlés 2012. december 17-i ülésén lett elfogadva, s 2013. szeptember 1-től került bevezetésre. Ez az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű

ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania. Intézményünk arculatát hosszú időre meghatározza az itt dolgozók módszertani kulturáltsága.

A Halászi Óvoda és Bölcsőde, két feladat-ellátási helyen működik.

Székhelyintézmény: 9228 Halászi, Kossuth L. u.89.

Telephely, Tagóvodai csoport: 9235 Püski Fő u. 9.

2. NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

2.1. Nevelési idő

2012/2013 tanév rendjéről szóló 3/2012.(VI.8.) EMMI rendelet alapján Intézményünkben a munkát nevelési évként szerveztük meg.

Nevelési évünk időtartama: 2013.09.01.-tól- 2014.08.31.-ig tart.

2.2. Nyitvatartási idő:

A Halászi Óvoda és Bölcsőde: hetente hétfőtől-péntekig, heti 5 munkanapban, 5.30- 17.00 óráig tart nyitva.

A H.Ó. és B. Püski Tagóvoda: hetente Hétfőtől-péntekig, heti 5 munkanapban, 6.30- 16.30 óráig tart nyitva.

2.3. Szünetek időtartama:

Téli szünet: 2013.12.23.-2014.01.03.-ig

Nyári leállás,felújítás: 2014.07.07.-08.25.-ig (3 hét)

Püskin nyári leállás: 2013.08.05.-08.23.-ig (3 hét)

2.4. Nevelés nélküli napok:

2013.09.02. Nevelői, alkalmazotti értekezlet és óvodai ballagás

2013.11.11.- Búcsú hétfő- Halászin

2014.04.14. - Búcsú hétfő- Püskin

2014.01.02.-03. „Energia takarékosági” téli szünet

2014.01.15. Pedagógus életpálya modell TK.

(Nevelés nélküli napon a gyermekek felügyeletéről, szülői igény alapján a (Kt.121§(1)bekezdés 11. pontja alapján az óvoda köteles gondoskodni.)

3. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében meghatározott feladatok és ütemezett tevékenységek szem előtt tartásával:

- Szülői elégedettség mérés minden csoportban (óvoda,tagóvoda, bölcsőde)
- Intézményi önértékelés
- Óvoda-iskola átmenet programjának működtetése, hatékonyságának emelése
- Logopédus- DIFFER szűrés 4-5-6 éveseknél
- Fejlődés nyomon követő dokumentáció elkészítése
- Éves anyaggyűjtés korcsoportonként, területenként
- Család-óvoda kapcsolat építése
- Kompetencia Alapú Óvodai Programcsomag elemeinek beépítése, továbbfejlesztése a programcsomag gyakorlati tapasztalatait
- Tehetséggondozás, fejlesztés feladatainak meghatározása, gazdagító tevékenységek tematikus tervezése, gyakorlati megvalósítása
- „Szülőföld” megismerésének lehetőségének kihasználása, dokumentálása
- A Mindennapos testnevelés fontosságának kiemelése
- Élményszerző kirándulások szervezése , élményszerző séták szervezése
- Ingyenes továbbképzéseken részvétel, mind az óvónők közül, mind a bölcsődés dolgozók közül, akinek esedékes és lejár a kötelező továbbképzési időszaka (Nagyné Tonomár Petra folytatja a Logopédus szakon való tanulmányait).

3.1. Feladatok az intézményi minőségirányítási program feladatainak végrehajtása terén

- Szabályzatok aktualitásának megőrzése
- Pedagógiai program folyamatos felülvizsgálata, megvalósításának kontrollja, a Köznevelési Törvény összhangjának megteremtésével
- Szervezetfejlesztés, - csapatépítés
- Teljesítményértékelések ütemezése, fejlesztendő területek folyamatszabályozása
- Teljes körű intézményi önértékelés
- Az óvoda honlapjának fejlesztése, aktualizálása, frissítése.

4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

4.1. Gyermeklétszám adatok: (2014.06.30. -ai adatok szerint)

A halászi székhely óvoda 4 csoportban működött.(2014.06.30.-ai adat.)

1 nagycsoport, 30 gyermek

1 nagy-középső csoport, 31 gyermek

1 kis-középső csoport, 29 gyermek

1 pici-kiscsoport. 25 gyermek

Összesen: 115 gyermek

Év közben **3 gyermek érkezett** és **7 gyermek távozott intézményünkől.**

Óvodánkban a nagycsoport kivételével, a csoportok vegyes életkorúak (részben osztott), mivel a Köznevelési törvény a tankötelezettség idejét módosította, és intézményünk a törvényi keretek megtartásával fel tudta vállalni a 6. életévüket betöltött, de még iskolai életmódra nem érett gyermekek további óvodai nevelését, óvodatestületi döntés alapján. A csoportokat lehetőleg felmenő rendszerben, 3-4 nevelési évre szervezzük, előnybe részesítve az ugyanazon felnőtt közösséget, jelenlétet. Ez is a gyermekek, a szülők, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők érdekeit szolgálja, eredményesebb a gyermekek folyamatosabb fejlődésének nyomon követése, a szülőkkel való kapcsolattartás.

A püski tagóvodában 1 vegyes életkorú csoport működött.

•1 vegyes csoport: 29 gyermek

Év elején **7 gyermek érkezett** és **távozó gyermek nem volt.**

Statisztikai létszám adatok:

	2013-10-01	2013-12-31	2014-05-31
Halászi Óvoda	104 fő	108 fő	115 fő
Püski Tagóvoda	23 fő	24 fő	29 fő
Összesen	127 fő	132 fő	144 fő
Bölcsőde	15 fő	14 fő	15 fő

4.2. A 2013-2014 nevelési év végére tanköteles korú gyermek:

Halászi óvoda: 36 gyermek.

Ebből felvételt nyert: - iskolába: 29 gyermek,

További óvodai nevelésben részesül: 1 gyermek.

Óvodáztatási támogatásban részesült:

2013. decemberében: 5 gyermek

2014. júniusában: 7 gyermek

Püski Tagóvoda : 12 gyermek.

Ebből felvételt nyert. – iskolába: 8 gyermek

További óvodai nevelésben részesül: 4 gyermek

Óvodáztatási támogatásban részesült:

2013. decemberében: 0 gyermek

2014. júniusában: 0 gyermek

4.3. 2013-2014-es nevelési év létszám adatai

Férőhely, létszám, tanköteles gyermekek adatai

Óvoda	Férőhely	Gyermekek száma		Csoportok száma	Tankötelessé válók száma
		okt. s t a t.	máj.		
Halászi.ó	100	104	115	4	36
Püski ó.	19	23	29	1	12

Összesen:	119	127	144	5	36
Bölcsőde	14	14	15	1	0

Hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

Óvoda	Sajátos nevelési igény		Hátrányos helyzet		Halmozottan hátrányos helyzet		Veszélyeztetett (védelembe vett)		Gyermek balesetek száma
	okt.	máj.	okt.	máj.	okt.	máj.	okt.	máj.	
Halászi ó.	1	2	11	0	0	0	0	0	0
Püski ó.	1	2	1	0	0	0	0	0	0
Összesen:	2	4	12	0	0	0	0	0	0
Bölcsőde	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai (2014.05.31.-ei állapot)

Óvoda	Ingyen étkező gyermekek	3 vagy több gyermek 50 %-os térítésben részesülők	Teljes térítést fizető gyermekek	Fél napos gyermekek	Összes gyermek
Püski ó.	0	6	23	0	29
Összesen:	7	25	108	4	144
Bölcsőde	1	3	11	0	15

4.4. 2014-2015 nevelési év várható létszám adatok:

Halászin a születések száma növekvő tendenciát mutat. A 2014-2015-ös tanévre beiratkozók száma nő, 38 gyermekből 29 gyermeket írtak be. A lakosság túlnyomó többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni

gyermekét. Az óvodáskorú gyermekek elenyésző hányadát íratják szülei más településre óvodába, a szülő munkahelye vagy más okok miatt.

Várható (becsült) csoport elosztás 2014/2015 nevelési évben:

Halászi :	Statisztikai adat(becsült)	Év végi <u>becsült</u> adat
• nagycsoport:	33 fő	33 fő
• nagy-középső csoport:	30 fő	30 fő
• kis-középső csoport:	33 fő	33 fő
• pici csoport: 15 fő 29 fő		
Összesen:	111 fő	125 fő

Püski:		
• vegyes csoport	25 fő	27 fő
Összesen:	136 fő	152 fő

4.5. Közalkalmazotti létszám adatok:

2013-2014 év (2013-10-01-20fő; 2014.05.31.-22 fő.)

Óvoda	össz. engedélyeze tt álláshely	Ped. álláshely			Ped.száma			Ped. munkát közvetlenül segítők száma+ karbantartó+Ped. asszisztens+óvodati tk.
		Eng.	Betölt.	Üres	Telj.	Rész	Ebből	
Halászi	16	9	9	0	9	0	0	4+1+1+1
Püski	3	2	2	0	2	0	0	1

Összesen:	19	11	11	0	11	0	0	8
Bölcsőde	3	2	2	0	2	0	0	1

Közalkalmazotti létszám adatok: 2014-2015 nevelési év

Óvoda	Összesen megedélyezett álláshely	Ped. álláshely			Ped.száma			Ped. munkát közvetlenül segítők száma+ karbantartó+Ped. asszisztens+óvodati tk.
		Eng.	Betölt.	Üres	Telj.	Rész	Ebből	
Halászi	16	9	9	0	9	0	0	4+1+1+1
Püski	3	2	2	0	2	0	0	1
Összesen:	19	11	11	0	11	0	0	8
Bölcsőde	3	2	2	0	2	0	0	1

Közalkalmazotti állományunk: 2013-2014 nevelési évben

Halászi Óvoda:

- óvodapedagógus 7 fő – heti kötelező munkaidő 32 óra ,
- 1 intézményvezető (szakvizsgával rendelkezik), kötelező óraszám 2013. szeptember 01-től heti 10 óra,
- 1 óvodavezető helyettes – kötelező heti munkaidő 24 óra
- 4 fő dajka – heti munkaidő 40 óra (7.30 – 16.30-ig, 9.00 – 17.00-ig heti váltásban).
- 1 óvodapedagógiai asszisztens – heti munkaidő 40 óra.
 - 1 fő óvodatitkár – heti munkaidő 40 óra
 - 1 fő karbantartó – heti munkaidő 40 óra

Püski Tagóvoda:

- óvodapedagógus 2 fő – heti kötelező munkaidő - 32-26 óra, (ebből gyakornok 1 fő- 26 ó. a heti munkaidő)

- tag-óvodavezető 1 fő – heti munkaidő 26 óra
- szakképzett dajka – 1 fő – heti kötelező munkaidő 40 óra .

A szükséges helyettesítéseket az intézmény munkatársai, ill. a kollégák helyettesítéssel látták el a püski kihelyezett csoportban.

A beszédhibás gyermekekkel, heti 2-1 alkalommal logopédus foglalkozott, mindkét óvodában.

Heti egy alkalommal a szülők igénye alapján hit és vallásnevelést biztosítottunk a püski kihelyezett csoportban.

4. 6. Tárgyi feltételek alakulása:

Halászi Óvoda

Megvalósult:

- A többször javított, majd elromlott mosógépünk helyét újat vásároltunk. (Br.: 79 999 Ft.)
- Vásároltunk új vasalót, mert a régi már rozsdás volt. (Br.: 6 999 Ft)
- Berendeztük az óvodatitkár irodáját, vettünk egy szekrényt (Br.:35 000 Ft) és egy íróasztalt (Br.:35 000 Ft)
- Az irodába egy új számítógépet is vásároltunk (Br.: 218 952 Ft), és egy irodai széket (Br.: 20 000 Ft)
- Az óvodában 2 csoportunk padlózatát cseréltük műpadlóra, ill. a galériák padlózatát is felújítjuk (Br.:1 000 000 Ft)
- A Halászi Gyermekéért alapítvány jóvoltából kaptunk egy új Konica Bishub 215 fénymásolót (300 000 Ft).
- Mosdók, csapok , csop. szobai berendezések, meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási munkálatok.
 - Bölcsődei csoportszoba festése, ill. a mosdók, vizesblokkok festése fehérre. (Br.: 200 000 Ft)
- Tűzvédelmi megbízott alkalmazása. (évi Br.: 36 000 Ft).
- Az óvodánkat az óvodai SZM szülők sok játékkal és egyéb eszközzel támogatták, hogy még szebben és jobban tudjunk működni:
 - 1 új óvodai öltöző szekrény 16 férőhellyel
 - Ünnepekkor meglepték gyermekeinket csokoládéval, finomságokkal
 - 60 db új leveses tál (kb. 185 000 Ft)
 - Akkumulátoros töltő+ újratölthető elemek (bölcsőde)
 - Ugri-parkba és állatkertbe vitték gyermekeket, 3 busszal Győrbe.
 - Ballagási tarisznyákat rendeltek.
 - Lepedőt és nyálzót varrattak minden csoportba.
 - Gyereknakra: 4 db tanulóbicikli, 2 db pótkocsis traktor, 4 db kismotor, 4 db dömper, 8 db labda, homokozó játékok.

- Tornaszerek: 2 cs. kéz-lábnyom, 4 cs. aktív karika, 1 cs. tornabot, 3 cs. bója, 1 cs. színes sziget, és egyéb játékok.
- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

Püski Tagóvoda

Megvalósult:

- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

5. TANÜGY IGAZGATÁSI VÁLTOZÁSOK

Törvényi változások:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

Elkészült tanügyi dokumentumok:

- Házi rend módosítása,
- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása,
- Irat és adat kezelési szabályzat,
- Pedagógiai Program átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Etikai Kódex
- Új munkaköri leírások

Pedagógiai adminisztráció, tervezés

Csoportnapló: A megújult Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervek íródtak mind a két félévre az intézményi szokások megtartásával, az adott korcsoport életkorához igazított tervezéssel.

A fejlődést elősegítő tartalmakat az óvónők a nevelési terv, éves tematika mentén építették fel, heti szinten tervezték. A heti tevékenységek rövid összefoglalása a napló dokumentáció részét képezi.

Mulasztási napló: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja, mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének. A naplók vezetése minden nevelési év elején megbeszélésre kerül, de még vannak bizonytalanságok, amit folyamatosan szükséges rögzíteni, hiszen a hiányzásmulasztás a hiányzásmulasztás igazolása előtérbe került a Gyermekvédelmi törvény szabályozása miatt.

Oktató azonosító igénylése minden óvodás gyermek számára, Oktatási Hivatal.

Az oktatási azonosító igénylése, tanulói-alkalmazotti jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel. Az elektronikus rendszer állandó javítása, frissítése, a nagyszámú igényekhez való igazítva folyamatos ellenőrző munkát igényel. Az új rendszer felépítésével zökkenő mentesebben működtethető.

Pedagógus Portfólió: nem jelezte egy dolgozó sem, a minősítési eljárásra való jelentkezését.

6. NEVELŐ MUNKA EREDMÉNYEI

2013-2014-as tanévben nevelési célként tűztük ki:

- Az óvoda – iskola közötti átmenet megkönnyítését.
- Az óvodai kompetencia alapú nevelés részleges alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével való fejlesztést.
- Óvodai fejlesztő program szerinti differenciált képességfejlesztést csoporton belül, és kívül is.
- Az óvoda és a szülők szorosabb kapcsolatának kiépítését, (közös programok szervezésével, nevelési tanácsok adásával, stb.).

Kiemelt figyelmet fektettünk:

Az óvodáskori mozgáskultúra fejlesztésére, a gyermekeink szellemi, fizikai képességeinek mozgáskoordináció, téri orientáció fejlesztésére, erőnlétük, aktivitásuk növelését céloztuk meg. Óvodáskor folyamán a pedagógusok sokszor küzdenek azzal a problémával, hogy a gyermek nem szeretne tornázni és a szülő is ezt kéri, ezzel szemben az iskolai életben minden nap van testnevelés óra. A programunk szerint heti egy kötelező testnevelés foglalkozás van, és van mindennapos testmozgás, (mindennapi testnevelés) és az udvari élet kínálta lehetőségek. Ezt látva nagy utat kell bejárni 3-4 év alatt, hogy megfelelő szintre fejlesszünk minden óvodás gyermeket.

A differenciálásra, integrálásra, a sajátos nevelési igényű és tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésére.

Fejlesztésben részesült:

	Gyógyped. fejlesztés	Logopédiai fejl.	Szurdopedagógus fejl.	Nevelési tanácsadó vizsgálata	Szakértői vizsgálat
Halászi Óvoda	1	18	1	3	1
Püski Tagóvoda	4	6	0	8	1
Összesen:	5	24	1	11	2

A gyermekek egyéni fejlesztése a csoportos óvodapedagógusok jelzése, a Nevelési Tanácsadó szakvizsgálat alapján történt. A szakvélemények alapján fogalmazódtak meg a fejlesztési tervek.

Ehhez elengedhetetlen volt a fejlesztő és az óvodapedagógusok kooperatív, aktív együttműködése. A szülők tájékoztatása, tanácsadása folyamatos volt.

Gyermekek mérése, értékelése:

Folyamatosan végzünk a gyermekeknél méréseket. A felmérések során tapasztalt hiányosságokra építve határozzuk meg a fejlesztést.

Célunk, hogy:

- útmutatást adjon a gyermek egyéni fejlesztéséhez,
- nevelőmunkánk hatékonyságának nyomon követése.

Elvei, hogy:

- a mérés a gyermek megszokott természetes környezetében történjen,
- a csoport óvodapedagógusa végezze,
- igazodjon a csoport napirendjéhez,
- figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát.

Módszer: megfigyelés, beszélgetés, rajzolás, szituációs játék.

Tematika:

- Logopédiai vizsgálat (nagy csoport év elején)
- Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálata két lépcsőben (január-február) csoportosan.

Az óvodánkban a gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere megvalósult. Bemeneti tényezők:

- személyes találkozás, családlátogatás, anamnézis lap, beilleszkedés tapasztalatai.

Folyamat:

- a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése, felzárkóztatása (egyéni értékelő lapok, féléves értékelés gyermekeként) feladatok meghatározása korcsoportonként, szülők tájékoztatása.

Kimenet:

- Iskolakészültség megállapítása.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének egyszerűsített adminisztrációjának kidolgozását állandóan korszerűsítjük, és fejlesztjük.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- Anamnézislap, családlátogatás tapasztalatai.
- Beilleszkedés tapasztalatai, észrevételei.
- Nevelési évenként legalább félévente, pedagógiai tartalmú feljegyzés a gyerekekről.
- Szakvélemények: Pedagógiai Szakszolgálat
- Egyéni fejlesztési terv.

7. GYERMEKVÉDELMI MUNKA

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatban áll minden óvodapedagógussal, védőnővel, orvossal, probléma jelzés után azonnal intézkedik.

A mosonmagyaróvári Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk.

Rendszeres meghívót kaptunk az éves koordinációs értekezletre és a megvalósításra kerülő szalmai előadássorozatok programjaira.

Állandó és szinte napi kapcsolatban állunk a helyi családgondozó személyével. Munkája nagymértékben segíti gyermekvédelmi munkánk hatékony működését.

- Együttműködésünk során a probléma jelzést követően minden esetben megtörtént a visszajelzés a megtett intézkedésekről.

- Az óvodánk gyermekvédelmi felelősének jelzései alapján közösen keressük a megfelelő és hatékony megoldásokat (családlátogatások, családi problémák, szülőkkel való esetmegbeszélések, stb.).
- A problémák megoldásához szakemberek bevonásával (pszichológus, védőnő, stb. közösen család gondozást végez.
- Az információkat kicserélő esetmegbeszéléseket közösen és rendszeresen végezzük.

Ebben az évben történt események röviden:

- Az óvodából rendszeresen, hiányzó gyermek családjánál közös családlátogatás, a szülők figyelmének felhívása a következményekre.
- A nehéz anyagi körülmények között élő, több gyermekes szülőknek segítségnyújtás a lehetőségeik megismerésében.
- A pszichológus ajánlása a gyermek fejlődésének problémái esetében.
- Aktuálisan felmerülő problémák azonnali megbeszélése fogadóórán, telefonon.

8. AZ ÓVODÁNK PROGRAMJAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEI, ÜNNEPEI A 2013-2014-es nevelési évben:

Halászi Óvoda és Bölcsőde

Programok, ünnepek	Csoporton belül	Csoporton kívül
Tanévnyitó óvónői ért. (és minden hó első hetében)		2013-08-26
Első szülői (bejövő pici és bölcsinek)		2013.09.13.
Nevelés nélküli nap- Óvodai ballagás		2013.09.02.
Munkatársi ért. és nyugdíjas búcsúztató		2013.09.06.
Óvodai játékok festése SZM+ szülők		2013.09.05.
Diszlexia szűrés (nagy csoport)	2013.09.04.,11.	
Nevelőtestületi értekezlet (Portfólió előadás)		2013-09-10
Habakukk bábszínház	2013.09.11; 2014.01.08.;03.12.	
Családi délelőtt		2013-09-14
Szülői értekezlet		2013.09.23-25.
Püskín udvari játékok festése		2013-10-04

Püskín szüreti mulatság		2013-10-05
Öregek napja (nagy csoport)		2013-10-19
Október 23.-ai ünnepség	2013-10-22	
Töreky Zsuzsa (ének Tk.- oviba)	2013-10-24	
Elmaradt Bábfesztivál pótlása		2013-10-26
Tökfaragós apuka délután		2013-10-28
Takarékossági világnap	2013-10-31	
Halászi Búcsú (hétfő- nevelés nélküli nap)		2013-11-11
Fotózás (Fókusz fotó)	2013-11-14	
Flesch K. Művelődési ház (nagy csoport)	2013-11-25	
Adventi bütykölde		2013-11-26
Adventi vásár SZM		2013-12-01
Adventi gyertyagyújtás	2013-12-02	
Télapó várás	2013-12-06	
Színházlátogatás (kollektíva)		2013-12-10
Lucázás	2013-12-13	
Munkatársi rendezvény		2013-12-13
Betlehemes játék (nagy csoport)	2013-12-18	
Karácsony	2013-12-19	
Portfólió- e.a. Némethné Józsa Ágnes- Darnózselin- nevelés nélküli nap	2014-01-15	
Bölcsődei TK- nevelés nélküli nap	2014-01-20	
Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálat	2014-01-30	
Nyílt nap a nagy csoportban	2014.01.22.-23	
Szülői értekezletek		2014.01.28.-29.
SZM óvodabál- Aranyosi vendéglőben		2014-02-15
Nyílt nap- nagy-középső csoportban	2014.02.26.-27.	
Balázsolás	2014-03-03	
Óvodai Farsang	2014-03-04	
Kiszebáb égetés - télüzés	2014-03-05	
Nőnap köszöntés	2014-03-07	
Március 15. megemlékezés	2014-03-14	2014.03.15.
Színházi látogatás (nagy csoport)	2014.03.19.	
Lipótra kirándul a nagy-középső csoport	2014-04-07	

Fotózás	2014-04-09	
Nyílt nap kis-közép csoportban	2014.04.10.-11.	
Nagymamis Délután		2014-04-16
Húsvét	2014-04-18	
Anyák napja + évváró		2014.04.29.,30.,05.07.
Első osztályba látogat a nagycsoport	2014-04-23	
Majális	2014-04-30	
Iskolai beiratkozás		2014. 04.07.08.09.
Nyílt nap a nagycsoportban	2014.04.29,30.	
Úszás nagycsoport	2014.05.05.-05.16.	
Óvodai felvétel, beíratás	2014.05.12.-16.	
Óvodai felvétel, beíratás -Püskin	2014.05.19.-20.	
Süti vásár SZM		2014-05-09
Színházlátogatás nagycsoport	2014-05-19	
Ugri-park -Győr	2014-05-21	
Szülői értekezlet		2014-05-23
Néptánc bemutató		2014-05-22
Gyermekhét (sétahajókázás, lovas kocsizás, fagyizás, rajzverseny, Légvár, kisvasút)	2014.05.26.-30.	
Bicaj túra - nagycsoport	2014-05-27	
Ásványráróra kirándul a nagycsoport	2014-05-29	
Májusfa kitáncolás	2014-05-30	
Pedagógus nap- munkatársi ért.		2014-06-02
Palacsinta délelőtt a „Tón” + báb bemutató	2014-06-05	
Pünkösödölés (nagy-közép és iskola)	2014-06-06	
Bábfesztivál		2014-06-07
Sportnap - Dunaszigeten-nagycsoport	2014-06-11	
Ballagás - Püskin	2014-06-13	
Ballagás		2014-08-29

A névnapokat, születésnapokat a csoportok éves tervei szerint csoportszinten rendezzük.

*

XXXX – szürkével jelölt rendezvényeinket a szülők bevonásával tartjuk.

9. KAPCSOLATOK

Hagyományos rendezvényeinket, programjainkat, igyekszünk oly módon megszervezni, hogy a lehető legtöbb szülő, családtag, támogató szervezet részt vegyen rajta.

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében, és partnereink minél szélesebb kapcsolattartása végett óvodánk együttműködik:

- Nevelési tanácsadó szakembereivel,
- Szakértői Bizottsággal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- Gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel,
- Polgármesteri Hivatallal,
- Szent Márton Általános Iskolával.

9.1. Óvoda – család kapcsolata

- Családlátogatás az új gyermekeknél
- Nyílt napok a nagycsoportban
- Családi nap
- Tökfaragó délután – apukás nap
- Adventi bütykölés, a falu Adventi vásárára
- SZM Farsangi bál
- Nagymamis délután
- Süti vásár
- Műsoraink alkalmával: - öregek napja
 - betlehemes játék
 - anyák napja, évzáróval egybekötve
 - néptánc bemutató a csoportoknak
 - bábfesztiválon fellépő nagycsoport műsora.

9.2. Óvoda – iskola kapcsolata

- Ballagással egybekötött tanévnyitó – „öreg” nagycsoportosok
- Volt nagycsoportos óvó nénik látogatása az iskolába, nyílt napon
- „Márton napi” ünnepségen fellépünk az iskolában
- Karácsonyi műsoron fellépünk az iskolában
- Március 15. – i falu műsoron fellépünk
- Iskolások fellépnek nálunk: - „Mikulás + krampuszok” látogatása

- „Lucázással”

- „Balázsolással”

- „Pünkösdléssel”

- „Vidám” ballagás.

10. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az intézményi ellenőrzési terv a vezetői munkaterv részét képezi. A vezetői ellenőrzések eredményeiről az érintetteket tájékoztatom. A napi problémák szintén az azonnali megbeszélés tárgyát képezik.

11. ÖSSZEGZÉS

„Gyermekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a Földünkön osztályrészül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”

/ Brunszvik Teréz/

Összességében a 2013-2014-es nevelési évben végzett nevelő munkát jónak, tartalmasnak, aktívnak, értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvoda pedagógiai értékeit.

Köszönöm az óvodapedagógusoknak, kollégáknak, a fejlesztő pedagógusoknak, a logopédus magas színvonalú szakmai munkájának, a dajkáknak, az önkormányzati dolgozóknak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézményi nevelő munkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok, és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal azon dolgozóinak, akik munkájukkal hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Beszámolóm során Pedagógiai Működési terv szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Halászi, 2014.07.31.

.....
Varga Melinda

intézményvezető