

Halászi-Máriakálnok-Püski Községek Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők teljesítmény-követelményeinek alapját képező 2011. évi célok meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény 34. § (3) és (5) bekezdése előírja, hogy a Képviselő-testületnek minden évben meg kell határoznia a köztisztviselők teljesítmény-követelményeinek alapját képező önkormányzati célokat úgy, hogy a személyre szóló teljesítményértékelési célokat a munkáltatói jogok gyakorlója – a köztisztviselők esetében a körjegyző, a körjegyző esetében Halászi polgármestere – március 31-ig meg tudja fogalmazni.

Az éves teljesítményértékelés célja, hogy növekedjen a közszolgálatban állók igazgatási teljesítménye, javuljon a munka szakmai színvonala. A teljesítményértékelés egy olyan folyamatos, egész évre vonatkozó vezetői feladat, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten-tartását és javítását. Ezzel egyidejűleg biztosítsa az ügyfelek határidőre történő kiszolgálást, a testületi munka állandó javítását, mindezzel együtt a községi célok maradéktalan megvalósításának segítségét.

Sajnos a teljesítményértékelési eredmény nem jár együtt minden esetben a köztisztviselői törvényben lehetővé tett százalékos illetménynövekedéssel, ugyanis az illetmény mindmáig költségvetésfüggő maradt és szakmai alapra helyezett lett. Alapja lehet viszont a teljesítményértékelés egy rendkívüli feljebb sorolásnak.

Mindettől függetlenül az önkormányzati átfogó célokat meg kell határozni, annak alapján a körjegyzőnek el kell készíteni a nevesített – személyre szóló – egyéni teljesítménykövetelési célokat.

Az önkormányzati átfogó célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az Önkormányzat ciklusprogramjára, a gazdálkodás és a hatósági munkát szabályozó szabályzatok tartalmára, valamint a munkaköri leírásokra.

A kiemelt célok meghatározásánál éppen ezért külön csoportot képeznek az önkormányzat egészének működésére, az igazgatás helyi és országos jelentőségű feladataira vonatkozó célok, valamint az eseti célok.

Mindezek alapján előterjesztem a határozati javaslatot, aminek mellékletében foglalva javasolom az önkormányzati átfogó teljesítményértékelési célok meghatározását.

Halászi, 2011. január 31.

dr. Kránitz Péter s.k.
körjegyző

Határozati javaslat

... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. Törvény 34.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Halászi-Máriakálnok-Püski Községek Körjegyzőségénél dolgozó köztisztviselők részére a 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat jelen határozat mellékletében meghatározottak szerint állapítja meg.

Felelős: dr. Kránitz Péter körjegyző, illetve Majthényi Tamás polgármester

*Határidő: 2011.március 20. (egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása)
2011.december 31. (az egyéni teljesítménykövetelmények értékelése)*

... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évben a Halászi-Máriakálnok-Püski községek Körjegyzőségénél közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők teljesítmény-értékeléséhez az alábbi kiemelt és átfogó célokat állapítja meg

I. Átfogó célok:

Az Önkormányzat célja, hogy működését az alábbiak jellemezzék:

- folyamatosan rendelkezésre álljanak a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előrejelzések, elemzések,
- hosszú távú döntéseken alapuljon a település legfontosabb problémáinak kezelése, jövőképeinek alakítása,
- megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a köztisztviselői képzések, továbbképzések biztosítására, és munkavégzés körülményeinek javítására, szinten-tartására.

II. Tevékenységi célok

- a helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelése. Ennek érdekében:
 - o gondoskodni kell az Önkormányzat intézményeinek jogszerű és szabályszerű működtetéséről, és szakmai szolgáltatások folyamatos fejlesztéséről, finanszírozhatóvá kell tenni a feladatok ellátást,
 - o biztosítani kell az éves költségvetés ésszerűen takarékos tervezését,
 - o az éves költségvetés végrehajtása során az előírások maximális betartása, az előirányzatok precíz nyilvántartása és vezetése,
 - o a féléves, háromnegyed-éves és éves beszámolók elkészítésének határidőre történő előterjesztése.
 - o A testületi döntések végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése,
 - o A kintlévőségek, a hátralékok csökkentésére, felszámolására irányuló intézkedések megtervezése
 - o A szociális igazgatási és gyermekvédelmi jogszabályok változásainak komplex kezelése, azok összefüggéseinek és iránymutatásainak érvényesítése a gyakorlat során.
- A hatósági közigazgatási ügyekben erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Ennek érdekében:
 - o Biztosítani kell az ügyintézési határidő lehetőség szerinti csökkentését,
 - o Az ügyfelek eredményesebb tájékoztatása, felvilágosítása érdekében a hatáskörünkbe tartozó ügyek menetéről részletes információt kell közzétenni.

III. Funkcionális célok

- az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása annak érdekében, hogy az önkormányzati fizető- és hitelképessége megmaradjon
- a helyi adó beszedés hatékonyságának biztosítása, adóellenőrzés fokozása, a kintlévőségek felszámolására törekvés,

IV. Eseti célkitűzések

- népszámlálással kapcsolatos feladatok precíz ellátása