

**HALÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**..../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Hivatalos megnevezés és székhely

**1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Halászi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 9228 Halászi, Kossuth Lajos utca 38.

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: [www.halasz.hu](http://www.halasz.hu)

Jelképek

**2. §** Az Önkormányzat jelképe a település címere és zászlaja. E jelképek leírását és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

Testvérközségi kapcsolatok

**3. §** Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

*a)* a szlovákiai Fél (Tomášov),

*b)* az ausztriai Berg és

*b)* a romániai Tibód (Tibod)

településekkel.

Az Önkormányzat hivatala

**4. §** (1) Az Önkormányzat a hivatali feladatokat a Máriakálnok Község Önkormányzatával, valamint Püski Község Önkormányzatával közösen fenntartott Halászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, főbb feladatait, működésének részletes szabályait, valamint az ügyfélfogadás rendjét az érintett képviselő-testületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

## II. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### A képviselő-testületi ülés összehívása

**5. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább három munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket és az egyéb írásos indítványokat.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott személy bármely képviselő javaslatára, illetve saját elhatározásából rendkívüli ülést hívhat össze.

(5) A polgármester tizenöt napon belüli időpontra köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(6) A rendkívüli ülés összehívására szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét. A rendkívüli ülés összehívása során a (2) bekezdés szerinti határidő és a (3) bekezdésben szabályozottak alkalmazásától el lehet tekinteni.

(7) Rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

**6. § (1)** A képviselő-testület ülésére meg kell hívni az egyes napirendi pontok előterjesztőit és mindazokat, akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott meghívottaknak a meghívót, valamint az őket közvetlenül érintő írásos előterjesztéseket, illetve indítványokat kell megküldeni.

#### Az előterjesztés

**7. § (1)** A képviselő-testület munkáját a meghívóban feltüntetett és azzal együtt kiküldött előterjesztések alapján végzi.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

#### A módosító indítvány

**8. § (1)** A képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt (továbbiakban együtt: módosító indítvány) nyújthat be a polgármester, a képviselő, a jegyző és a napirendi pont előterjesztője.

(2) A módosító indítvány az adott napirendi pontot érintő szavazás megkezdéséig szóban is megfogalmazható.

(3) Bármely napirendi ponthoz költségkihatással járó módosító indítványt csak a forrás megjelölésével lehet előterjeszteni.

(4) A polgármester visszautasítja azt a módosító indítványt, amit az (1)-(3) bekezdésekben előírtak figyelmen kívül hagyásával nyújtottak be. A visszautasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

#### A képviselő-testületi ülés vezetése

**9. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti (a továbbiakban együtt: levezető elnök).

(2) A levezető elnök:

- a) megnyitja a képviselő testület ülését,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(3) Ha a levezető elnök a határozatképesség hiányát állapítja meg, az ülést bezárja.

(4) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást adhat az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, továbbá a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

(5) Az ülés napirendjéről és az egyes napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A képviselő-testület ülésén a napirendi pont feletti vitának és a döntés meghozatalának elhalasztását egy alkalommal bármelyik képviselő kezdeményezheti. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A levezető elnök soron kívül megadja a szót a jegyzőnek, amennyiben a törvényesség fenntartása céljából kíván észrevételt tenni.

(8) A napirendi pontok tárgyalása során bármely képviselő az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslatot (a továbbiakban: ügyrendi javaslat) tehet. Az ügyrendi javaslat előterjesztőjének a levezető elnök soron kívül szót ad, és az ügyrendi javaslatot annak megtételét követően vita nélkül megszavaztatja.

#### A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

**10. §** (1) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,
- b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak,
- c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent érdeklődő polgár részére,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- e) megvonja a szót attól a hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- f) rendutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
- h) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés g) és h) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percen belül válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.

Az előterjesztés tárgyalásának általános szabályai

**11. §** (1) A napirendi pont feletti vita megnyitása előtt az előterjesztő az előterjesztést 5 percben, szóban kiegészítheti.

(2) A napirendi pont felett a vitát a levezető elnök nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(3) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A szavazás rendje

**12. §** (1) A polgármester először a vitában elhangzott módosító indítványokat - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti indítványban szereplő, megszavazott módosításokkal kiegészített javaslatot bocsátja szavazásra. Ha az indítványban több döntési variáció is szerepel és az előbb szavazásra bocsátott megkapja az elfogadáshoz szükséges többséget, a további variációkat már nem kell szavazásra bocsátani.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges az alábbi ügyekben meghozott döntésekhez:

- a) önkormányzati vagyon értékesítése,
- b) hatáskör átruházása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitel felvétele,
- e) kötvény kibocsátása.

**13. §** (1) A szavazás - a név szerinti és a titkos szavazás kivételével - kézfelemeléssel történik.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a képviselő-testület a polgármester, illetve bármely képviselő ügyrendi javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig - egy alkalommal - van mód.

(3) A szavazást követően a levezető elnök a szavazás eredményét megállapítja.

**14. §** (1) Jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá az éves költségvetés elfogadásával, a helyi adók megállapításával, a településrendezési terv jóváhagyásával, önkormányzati vagyonnal, hitelfelvétellel és kötvénykibocsátással, intézményalapítással és megszüntetéssel, hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők nevük elhangzása után csak igennel, vagy nemmel szavazhatnak.

**15. §** (1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt a törvény lehetővé teszi, bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület tagjai közül szavazatszámláló bizottságot választ, amely elnökből és két tagból áll. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatók.

### III. FEJEZET

#### AZ ALAKULÓ ÜLÉSRE, A ZÁRT ÜLÉSRE, A KÖZMEGHALLGATÁSRA ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

##### Az alakuló ülés

**16. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A Helyi Választási Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására a Helyi Választási Bizottság más tagja is felkérhető.

##### Zárt ülés

**17. §** (1) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást csak a polgármester vagy a képviselő-testület által erre felhatalmazott személy adhat.

(2) Zárt ülésen hozott határozatot a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

##### A közmeghallgatás

**18. §** (1) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart, amelynek helyéről és időpontjáról a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(3) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez vagy a képviselőkhöz.

##### Lakossági fórum

**19. §** (1) A lakossági fórumok a lakosság, illetve a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével:

a) a polgármester,

b) bármely önkormányzati képviselő.

(3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### IV. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

##### A határozat

**20. §** (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése - az alábbi sorrendben -

a) a határozat sorszámát arab számmal,

- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
- e) a „határozat” kifejezést

foglalja magában.

(2) Ha a határozat jellege megkívánja, a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtásra megszabott határidő, illetve határnap megjelölését.

#### A rendelet

**21. §** (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) az önkormányzati képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(2) Az önkormányzati rendelet két fordulóban is tárgyalható.

(3) Kétfordulós tárgyalás esetén az első forduló során a képviselő-testület határozati formában javaslatokat, indítványokat fogalmaz meg, amelyeket az előterjesztő a második fordulóra elkészített rendelet-tervezetbe köteles beépíteni.

**22. §** (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, illetve a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek tervezetét indokolással együtt kell előterjeszteni, melyben ki kell térni a felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokra is.

**23. §** (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

a) „HALÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK” fordulatát, mint az önkormányzati rendelet megalkotójának megjelölését,

b) a rendelet sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a rendelet kihirdetésének évét,

e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) az „önkormányzati rendelet” kifejezést és

g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal foglalja magában.

(2) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdetőablán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik. A hirdetményt legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napjával azonos.

(3) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni mindazoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek.

(4) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

#### A jegyzőkönyv

**24. §** (1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, az írásban benyújtott hozzászólásokat, valamint a jelenléti ívet.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell napirendi pontonként a vitában elhangzott kérdésekre adott válaszok, és a hozzászólások lényegét, a módosító indítványokat és a határozatokat.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza titkos szavazással érintett napirendi pont tárgyának megjelölését, a szavazás időpontját, a szavazás lebonyolításának lényegét, továbbá a szavazás eredményét és a szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak aláírását. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz, amelyben szintén fel kell tüntetni a választás eredményét.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv az Önkormányzat hivatali épületében, továbbá az Önkormányzat honlapján is megtekinthető.

**V. FEJEZET**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS**  
**RENDELKEZÉSEK**

A képviselő-testület és szervei

**25. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet és szerveit illetik meg.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(3) A képviselő-testület szervei: a főállású polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazására bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(5) A képviselő-testület külön jogszabályban átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék, az Önkormányzat által ellátandó, a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a 3. függelék tartalmazza; a 4. függelék nyilvántartás arról, hogy az Önkormányzat mely társulásokban vesz részt. Aktualizálásukról a jegyző gondoskodik.

A polgármester

**26. §** (1) A polgármester - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő ügyekben:

*a)* a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai feletti rendelkezés a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megjelölt összességéig,

*b)* az Önkormányzat nevében kötendő - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - együttműködési vagy bármilyen más megállapodás, szerződés, két- vagy többoldalú nyilatkozat megkötése, aláírása,

*c)* az Önkormányzat vagy a képviselő-testület nevében - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - bármilyen döntés meghozatala, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzése, intézkedés, egyoldalú nyilatkozat megtétele, vélemény, egyetértés, állásfoglalás megadása, döntés meghozatala, igazolás kiadása,

*d)* az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásához kapcsolódó pályázatok támogató nyilatkozata és a szükséges eljárási cselekmények megtétele.

(2) A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

**27. §** A polgármester a Hivatal ügyfélfogadási rendje szerint, ügyfélfogadási időben tart fogadóórát, az Önkormányzat hivatali épületében.

Az alpolgármesterek

**28. §** (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású, valamint nem a képviselő-testület tagjai közül további egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Ha az alpolgármester választás során a jelölt nem kapja meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot e tisztség tekintetében, a soron következő ülésen ismételten szavazást kell tartani. Ezt az eljárást addig kell folytatni, amíg a tisztség betöltésre nem kerül.

(3) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízatásának megszűnése esetén az új alpolgármester megválasztására a (1)-(2) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat, hivatali munkarendjüket a polgármester határozza meg.

Az állandó bizottságok

**29. §** (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, valamint
- b) Szociális és Kulturális Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok elnökből, két települési képviselő és két nem települési képviselő tagból állnak.

(3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

a) ellátja a törvényben a pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt feladatokat, valamint

b) ellátja mindazokat a feladatokat, melyekre törvény rendelkezése alapján kötelező bizottságot létrehozni.

(4) A Szociális és Kulturális Bizottság feladatai:

a) véleményezi az önkormányzat szociális, kulturális, valamint gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteit, valamint

b) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben dönt egyes szociális ellátások megállapításáról, illetve az ellátás megállapítás iránt benyújtott kérelem elutasításáról.

(5) Az állandó bizottságok elnökének és tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza, aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

**30. §** (1) Ahol az Önkormányzat rendelete vagy határozata Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottságot vagy Ügyrendi, Vagyonyilatközet-kezelő és Közbiztonsági Bizottságot említ, azon az e rendeletben meghatározott Pénzügyi Bizottságot kell érteni.

(2) Ahol az Önkormányzat rendelete vagy határozata Szociális, Egészségügyi, Kulturális, Oktatási és Sportbizottságot említ, azon az e rendeletben meghatározott Szociális és Kulturális Bizottságot kell érteni.

Az eseti bizottság

**31. §** (1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira - a képviselő-testület vagy az eseti bizottság eltérő rendelkezése hiányában - az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A bizottságok működése

**32. §** (1) A bizottság - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni, azzal, hogy a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy - az elnök által kijelölt - tagja írja alá.



**VI. FEJEZET**

**A VAGYONNYILATKOZATOK ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI, MÉLTATLANSÁGI  
ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS**

**33. §** A polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, ellenőrzésének szabályait e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

**34. § (1)** A Pénzügyi Bizottság előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyeket.

(2) A polgármester átadja az (1) bekezdésben megjelölt bizottságnak a kezdeményezést, amely a vizsgálatot lefolytatja és előterjesztést készít a képviselő-testület következő ülésére. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

**VII. FEJEZET**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**35. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Halászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete.

Majthényi Tamás  
polgármester

dr. Csanádi Viktória  
jegyző

Kihirdetve:  
Halászi, 2019. .... napján

dr. Csanádi Viktória  
jegyző

## 1. melléklet

*A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása*

<b>I. Polgármesterre átruházott hatáskörök</b>	
<i>Hatáskör megnevezése</i>	<i>Jogsabályi hivatkozás</i>
1. Címer használatának engedélyezése, az engedély visszavonása	Halászi község címeréről, zászlajáról és használatuk rendjéről szóló 10/1995. (VI.12.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és 4. § (6) bekezdései
2. Községzászló használatának engedélyezése	Halászi község címeréről, zászlajáról és használatuk rendjéről szóló 10/1995. (VI.12.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja
3. Plakát, hirdetmény kihelyezése a kijelölt helyektől eltérő helyen	a közterületek tisztántartásáról és zöldfelületének gondozásáról szóló 6/2008. (VIII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (12) bekezdése
4. Lakáshoz jutási támogatással kapcsolatos döntések meghozatala	a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz nyújtható önkormányzati támogatásról szóló 8/2008. (IX.16.) önkormányzati rendelet 5. § (4)-(5) bekezdései
5. A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala	a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 14/2008. (XII.29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (4) bekezdése, 4. § (2) bekezdése
6. Közterület használati engedéllyel kapcsolatos döntések meghozatala; ellenőrzés és az engedély nélküli használat következményeinek alkalmazása	a közterületek használatáról szóló 12/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése, 12. §-a
7. Filmforgatási tevékenység végzéséhez hozzájárulás	a filmforgatási célú közterület-használat szabályairól szóló 11/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a
8. a) a bruttó 2 millió forint értéket el nem érő ingó vagyontárgy vásárlására, értékesítésére, hasznosítására, megterhelésére; b) a vagyon esetenkénti bérbeadására évi bruttó hatszázezer forint értékhatárig, amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés az egy évet nem haladja meg; c) az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulás megadására; d) az önkormányzatot, mint a jelzálogjog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozat tételére; e) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződés megkötésére; f) a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt döntés meghozatalára és	Halászi Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 11/2014. (VIII.15.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése

RENDELET-TERVEZET

<p>g) a közműhálózat - ideértve a telefon és internet szolgáltatáshoz szükséges hálózatot is - bővítéséhez, illetve karbantartásához szükséges tulajdonosi és közút kezelői hozzájárulás megadására vonatkozó döntések meghozatala.</p>	
<p>9. Az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés, kivéve a Halászi Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 11/2014. (VIII.15.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt esetet</p>	<p>Halászi Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 11/2014. (VIII.15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése</p>
<p>10.</p> <p>a) rendkívüli települési támogatás folyósítása b) a 3. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása c) a 4. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása d) a 5. § (5) bekezdése alapján nyújtható települési támogatás megállapítása e) a 6. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása</p>	<p>a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet</p> <p>a) 5. § (5) bekezdése b)-e) 10. § (2) bekezdése</p>
<p>11. Vissza nem térítendő támogatás megállapítása 2015. március 1. napján és ezt követően született ikergyermekeket saját háztartásban nevelő szülőnek, vagy gyámnak</p>	<p>az ikergyermekekre tekintettel adott támogatásról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése</p>
<p>12. A mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat</p>	
<p><b>II. Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott hatáskörök</b></p>	
<p style="text-align: center;"><i>Hatáskör megnevezése</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Jogszabályi hivatkozás</i></p>
<p>1.</p> <p>a) az 5. § (2) bekezdése alapján nyújtható települési támogatás megállapítása b) a 7. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása c) a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével és d) a 8. § szerinti köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatos hatáskörök</p>	<p>a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése</p>
<p>2. Tűzifa támogatás odaitélése</p>	<p>a szociális rászorultságtól függő természetbeni tűzifa ellátás szabályozásáról szóló 9/2017. (XI.3.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése</p>

## 2. melléklet

### *A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai*

#### *1. Általános rendelkezések*

1.1. A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) látja el.

1.2. A polgármester, az önkormányzati képviselő, a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonynyilatkozatának egy kitöltött példányát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke veszi át. Az átvételről igazolást állít ki.

1.3. A polgármester, az önkormányzati képviselő saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének.

1.4. A vagyonynyilatkozatot a jogbiztonság érdekében minden oldalon dátummal és aláírással kell ellátni. A vagyonynyilatkozatot a képviselő, a hozzátartozó, kiskorú esetén a törvényes képviselő írja alá.

1.5. A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata névvel ellátott nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a „Halászi Közös Önkormányzati Hivatal - Halászi” körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

1.6. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a jegyző látja el.

#### *2. A vagyonynyilatkozat kezelésének szabályai*

2.1. A vagyonynyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a személyzeti ügyintézőnél erre a célra kijelölt lemezszekrényben kell őrizni.

2.2. A vagyonynyilatkozatokról, a betekintésekről, az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

2.3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. A vagyonynyilatkozatokat főszámra kell iktatni.

2.4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:

2.4.1. a polgármester, önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános, melyet az Önkormányzat hivatali épületében, az arra kijelölt helyiségben a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke vagy valamely tagja jelenlétében bárki megtekinthet,

2.4.2. a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános.

2.5. A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.

#### *3. A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok*

3.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. Eljárás kezdeményezése esetén az eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli

meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítás nélküli - ismételt - kezdeményezést a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3.4. Az eljárás kezdeményezéséről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki (az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül) bejelenti az azonosító adatokat.

3.5. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles törölni. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

3.6. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az ellenőrzési eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

3.7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársával, gyermekével a közös háztartásban élés megszűnt, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatot haladéktalanul visszaadja az önkormányzati képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

3.8. Az önkormányzati képviselő megbízásának megszűnésekor a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.