

# **Halászi Község Önkormányzatának**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**Halászi Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat/ajánlatkérő**) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjének szabályozására, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személynek, testületnek és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjének, valamint az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározására – az Önkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban – a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi

## **K Ö Z B E S Z E R Z É S I   S Z A B Á L Y Z A T O T**

alkotja:

### **I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

#### **1.) Személyi hatály, az ajánlatkérő és az eljárásba bevont személyek**

A Szabályzat kiterjed a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján az Önkormányzatra mint ajánlatkérőre.

A szabályzat kötelező érvényű az Önkormányzatra, valamint a közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat nevében eljáró személy (szervezet) mindazon munkavállalóra/munkatársaira, az egyéb szervezetektől delegált személyekre, valamint a felkért jogi szakértő(k)re, egyéb külső szakértő(k)re/lebonnyító(k)ra egyaránt, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába ajánlatkérői oldalon bevonásra kerülnek.

Fentiekén túl a szabályzatot ugyancsak kötelezően kell alkalmazniuk a döntés előkészítésbe bevont személyeknek, a döntéshozásra felhatalmazott személyeknek és a közbeszerzések belső ellenőrzését végzőknek.

Az eljárásban részt vevő személyek kötelesek a közbeszerzési eljárás lebonyolításának törvényessége érdekében a Kbt., az annak felhatalmazása alapján alkotott, közbeszerzési eljárásokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint jelen közbeszerzési szabályzatban rögzített rendelkezések betartására, illetve betartatására. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért felelősséggel tartoznak.

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Az EKR-ben az ajánlatkérő oldalán teljes körű, valamint az ajánlatkérő nevében eljárási cselekmények lefolytatására jogosultsággal a Jegyző, illetve – külön megbízás alapján – a jelen szabályzat IV.4.) pontja szerinti személy, továbbá az rendelkezik, akinek a Jegyző az EKR-ben bármilyen jogosultság gyakorlására megbízást ad.

Nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő részéről olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is

– közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását. Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha a fentiekben említett személy

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz, vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy/szervezet részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

Az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni jelen szabályzat mellékletét képező nyilatkozat-minta szerint arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség, illetve a nem nyilvános információk tekintetében a titoktartási kötelezettség vállalásáról (lsd: 1. számú melléklet). Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére, és köteles az eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában való részvételét azonnali hatállyal megszüntetni.

Amennyiben a fentiek szerinti nyilatkozatok vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő Önkormányzat, illetve Hivatal köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

Az ajánlatkérő a fentiek szerinti nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumban foglalt, egyes személyek összeférhetetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

Az összeférhetetlenségre egyebekben a Kbt. 25. § az irányadó.

## 2.) Tárgyi hatály

Jelen szabályzatot kell alkalmazni az Önkormányzat által lefolytatásra kerülő valamennyi, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzésben.

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Az **árubeszerzés** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Az **építési beruházás** a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A **szolgáltatás megrendelése** - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az **építési koncesszió** az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a fentiek szerinti építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A **szolgáltatási koncesszió** az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a fentiek szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

## III. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, AZ ÉRTÉKHATÁROK. AZ ELJÁRÁS FAJTÁI

### 1.) A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban: **becsült érték**). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális

rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

## 2.) Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

### 2.1.) Eljárások típusai szerinti csoportosítás:

- Az **árubeszerzés** becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:
  - a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
  - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
  
- A **szolgáltatás** becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
  - a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
  - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
  
- A **szolgáltatás** becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:
  - a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
  - b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
  - c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
  
- Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a **rendszeresen vagy az időszakonként** visszatérően kötött szerződés esetében:
  - a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
  - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
  
- Az **építési beruházás** becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

Az építési beruházás becsült értékének meghatározására továbbá irányadó a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 13. §-a.

2.2.) Az **egybeszámításra** a hatályos Kbt. 19. §-a az irányadó.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásában ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen).

Az egyes közbeszerzések értékének egybeszámítására az ajánlatkérő éves közbeszerzési terv készítése során a Jegyző tesz javaslatot. Az év közben felmerülő új közbeszerzési igény esetében a Jegyzőnek vizsgálnia kell a már folyamatban lévő, vagy megindítandó egyéb közbeszerzésekkel való egybeszámítás szükségességét.

2.3.) A **közbeszerzési értékhatárookra** a mindenkor hatályos Kbt. és az éves költségvetési törvény rendelkezései az irányadóak.

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

- a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: **uniós értékhatárok**);
- b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: **nemzeti értékhatárok**).

2.4.) Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés **egy részére** történő ajánlattételt.

Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

### **3.) Az eljárások fajtái:**

3.1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, vagy hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást csak akkor lehet alkalmazni, amennyiben a Kbt. XV. fejezete megengedi. Az innovációs partnerség csak a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

3.2. Eljárások fajtái a nemzeti eljárásrendben

Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre - ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót - a Kbt. Harmadik Részének szabályai alkalmazandók.

Az ajánlatkérő az ilyen értékhatárú közbeszerzések megvalósításakor választása szerint a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

Amennyiben az ajánlatkérő a 117. § szerint, saját beszerzési szabályok alkalmazásával kíván közbeszerzési eljárást lefolytatni, az eljárást megindító felhívásnak kell az eljárási szabályokat tartalmaznia.

A Kbt. 115. § szerinti eljárás alkalmazásának lehetősége: Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő – választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve, ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott.

A Kbt. 115. § szerinti eljárás alkalmazása esetén a Képviselő-testület dönt az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről, a Polgármester, a Képviselő-testület bizottsága vagy bármely képviselő-testületi tag javaslata alapján. Kizárólag olyan gazdasági szereplőt választhat ki a Képviselő-testület, akik a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelnek.

Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja a Kbt. 115. § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához a Kbt. által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115. § (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115. § (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

## **IV. SZERVEZETI RENDSZER**

### **1.) Bírálóbizottság**

Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot – a továbbiakban: Bírálóbizottság – köteles létrehozni a részvételi jelentkezéseknek, illetve az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és az ajánlatok értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A Bírálóbizottság az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket alaki, és tartalmi szempontból bírálja, illetve az ajánlatokat értékeli, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A Bírálóbizottság szakvéleménye alapján a Polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület dönt a részvételi jelentkezés(ek)/ajánlat(ok) érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint az eljárás eredményességéről, illetve eredménytelenségéről.

A tárgyalásos eljárásokban a Kbt. 89. § a) pontja alapján a Bírálóbizottság megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek. A

tárgyalást megelőző közbenső döntés tartalmára a Bírálóbizottság egyszerű többséggel tesz javaslatot, és a döntést a Polgármester hozza meg.

### 1.1. A Bírálóbizottság **elnöke, tagjai**

A Bírálóbizottság legalább 3 főből áll, akiket a Polgármester írásban bíz meg a feladatok ellátásával.

A Képviselő-testületből kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személy lehet a Bírálóbizottság tagja.

Elnöke: a Jegyző, vagy megbízása alapján az Aljegyző

Tagjai lehetnek: a Polgármester által írásban megbízott, az Önkormányzat, illetve az Önkormányzati hivatal állományába tartozó személyek, illetve az Önkormányzattal vagy az Önkormányzati hivatallal megbízási jogviszonyban lévő személyek.

A Bírálóbizottságban 1 fő a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, 1 fő közbeszerzési, jogi szakértelemmel, és 1 fő pénzügyi szakértelemmel kell, hogy rendelkezzen.

A Bírálóbizottság elnöke vagy tagja köteles a Polgármesternek haladéktalanul bejelenteni, ha személyére nézve a Szabályzat I.1. pontjában, valamint a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, továbbá, amennyiben ilyen ok az eljárás során keletkezik, az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

### 1.2. A Bírálóbizottság **ülésének** rendje

A Bírálóbizottság elnöke a bontási eljárás lezárását követő 3 munkanapon belül köteles az ülést összehívni, és az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet készíteni, melyet minden bizottsági tag aláír. Az ülésen a Kbt.-ben, jelen Szabályzatban meghatározott személyek, valamint a jogi szakértő (IV.4.) pont) jogosult részt venni.

A Bizottság dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére kiküldendő **közbenső intézkedések** (pl. hiánypótlás, felvilágosítás vagy tájékoztatáskérése, számítási hiba javítása) megtételéről.

A Bírálóbizottság a bírálat és az értékelés lezárásakor tartott ülésen szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére az ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvényessége/érvénytelensége, valamint az eljárás eredményessége/eredménytelensége vonatkozásában.

Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet minden bírálóbizottsági tag aláír.

A Bírálóbizottság az ajánlat(ok), részvételi jelentkezés(ek) elbírálásának szakmai előkészítését lezáró **szakvéleményét** egyszerű szótöbbséggel hozza, melyet a Bírálóbizottság elnöke köteles a döntésre jogosult Képviselő-testület elé terjeszteni.

A Bírálóbizottság munkája nem nyilvános.

## **2.) A Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladatai a közbeszerzési eljárásban**

### 2.1. A Képviselő-testület



- dönt a Jegyző által készített, Polgármester által ellenjegyzett és előterjesztett közbeszerzési tervről, annak módosításáról, valamint a tervben megjelölt eljárásokban – amennyiben hatáskör hiányában a Polgármester nem jogosult dönteni – az eljárásba jogi szakértő, illetve egyéb külső szakértő/lebonyolító bevonásáról is;
- a Bírálóbizottság szakvéleménye alapján a Polgármester előterjesztésére meghozza az eljárást lezáró döntést, melynél az ajánlatkérő név szerinti szavazást köteles alkalmazni.

## 2.2. A Polgármester

- ellátja az ajánlatkérő képviselőt a közbeszerzési eljárásban; helyettesítésére az Önkormányzat SzMSz-ében foglaltak az irányadók;
- jogosult bármely eljárási cselekményen – különösen a bontási, illetve az eredményhirdetési eljáráson, a tárgyalásokon – az ajánlatkérő képviselőjében jelen lenni
- dönt az eljárásba jogi szakértő bevonásáról, amennyiben a hatáskörére vonatkozó jogszabályi rendelkezések lehetővé teszik;
- kijelöli a Bírálóbizottság tagjait;
- a Bírálóbizottság szakvéleménye alapján meghozza a tárgyalásos eljárásban a tárgyalást megelőző közbenső döntést;
- a Jegyzővel együtt aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel;
- ellátja a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban, illetve jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat;
- kijelöli azt a személyt, aki az EKR rendszerhasználati díjának megfizetése iránt intézkedni köteles;

## 2.3. A Jegyző

- személyesen vagy az általa erre kijelölt személy(ek) útján gondoskodik a közbeszerzési **eljárás előkészítése** körében szükséges feladatok ellátásáról, különösen a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről, az esetleges EKR használati és a hirdetményellenőrzési díjak megfizetéséről,
- kijelöli azon **személy(ek)e)t**, aki(k):
  - o az eljárás során feltett ajánlattevői/részvételre jelentkezői kérdésekre történő válaszadásra jogosult(ak),
  - o az esetleges konzultáción, vagy helyszíni bejáráson az ajánlatkérő oldalán eljárnak, valamint köteles(ek) a konzultáció/helyszíni bejárás jegyzőkönyvének vezetése és megküldése iránt intézkedni,
  - o nem elektronikus kapcsolattartás esetén a papír alapon benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok átvételi elismervény ellenében történő átvételéről gondoskodik (gondoskodnak), mely elismervény tartalmazza legalább az átadó és az átvevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének pontos időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
  - o ellátja (ellátják) a tárgyalásos eljárásban a tárgyalások során az ajánlatkérő képviselőt nyilatkozattételi jogkörrel,
  - o megteszi(k) a szükséges közbenső intézkedéseket a bírálóbizottság szakvéleményének elkészítését megelőzően (lsd. IV.1.-IV.1.1. pont),
  - o figyelemmel kíséri(k) a szerződés teljesítését (V.3. pont),
  - o az eljárás folyamán teljes jogkörrel jogosult(ak), illetve köteles(ek) a jogi szakértővel (IV. 4.) pont) való kapcsolattartásra és együttműködésre,
  - o nem elektronikus kapcsolattartás esetén levezeti a bontási eljárást, felbontja a beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket;
- gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás lezárásáig, illetve a szerződés teljesítéséig felmerült **adminisztratív feladatok** elvégzéséről, a közbeszerzési eljárások valamennyi papír alapú és elektronikus dokumentumának

nyilvántartásba vételéről és megőrzéséről a hivatali irattár útján. E feladatokat a Jegyző által megbízott személy is elláthatja;

- elkészíti az **éves közbeszerzési tervet** az adott évre tervezett közbeszerzéseikről;
- gondoskodik az **éves közbeszerzési terv**, illetve annak módosításának elkészítéséről és megőrzéséről, továbbá a közbeszerzési terv, valamint módosítása közzétételéről, a Kbt. 43. §-ban meghatározott egyéb adatokkal/iratokkal együtt. A közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül köteles a közzétételi kötelezettségét teljesíteni;
- amennyiben indokolt, **előzetes tájékoztatót** készít a Kbt. 38. §-a alapján;
- javaslatot tesz a Képviselő-testületnek jelen közbeszerzési szabályzat, valamint mellékleteinek a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosítására;
- ellátja a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat;
- a Polgármesterrel együtt aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel;
- ellátja a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának ellenőrzését;
- az ellenőrzések tapasztalatairól évente tájékoztatja az Önkormányzat illetékes bizottságát, valamint a Képviselő-testületet.

Jelen szabályzatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban az ajánlatkérő részére előírt határidők betartásáért a Jegyző felel.

#### **4.) A jogi szakértő feladatai**

Az ajánlatkérő ügyvéd/ügyvédi iroda vagy – az alábbi bekezdésben foglaltaknak megfelelően – állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – jelen szabályzatban: jogi szakértő – bevonásával külön megbízási szerződés alapján gondoskodik a Kbt.-ben, valamint jelen Szabályzatban a szaktanácsadó, illetve a megbízott ügyvédi iroda képviselője részére előírt feladatok ellátásáról a közbeszerzési eljárások jogszerűségének biztosítása érdekében.

Az előző bekezdésben foglaltak sérelme nélkül, az Önkormányzat – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja szerinti ajánlatkérő – nem köteles az eljárásba állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba állami közbeszerzési szaktanácsadót a Kbt. 27. § (3b) bekezdésének megfelelően jogosult bevonni. Az ajánlatkérő – az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet 23. § (8) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a Kbt. 197/E. §-ban foglaltaknak megfelelően, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni.

A jogi szakértő a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani, és ellátja a jelen szabályzatban, illetve a megbízási szerződésében foglalt feladatokat.

## **V. AZ ELJÁRÁS FOLYAMATA**

### **1.) Az eljárás előkészítő szakasza**

#### **A közbeszerzési terv**

A Jegyző a beszerzési igények alapján a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyet legalább öt évig meg kell őriznie.

Az éves összesített közbeszerzési tervről, illetve annak módosításáról a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozatban dönt.

A közbeszerzési eljárásokat úgy kell előkészíteni, hogy legkésőbb a jóváhagyott közbeszerzési tervben megtervezett időpontban azok megkezdhetők legyenek.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell az adott évre tervezett valamennyi közbeszerzést.

A közbeszerzési terv nyilvános.

Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési tervet az EKR-ben közzétenni. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az EKR-ben közzétett közbeszerzési terv minimális adattartalma:

- a) a közbeszerzés tárgya
- b) a közbeszerzés tervezett mennyisége
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rend
- d) a tervezett eljárás fajtája
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontja, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontja.

Közbeszerzési eljárás kizárólag akkor kezdhető meg, ha - a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges engedélyeken túl - az ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy olyan biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre fog állni, illetve, ha támogatásra irányuló igényt/pályázatot nyújtott be. Az anyagi fedezetre vonatkozó feltétel meglétéért az Önkormányzat SZMSZ-ében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) személy felelős.

A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, azok közzétételéért és megőrzéséért a Jegyző a felelős.

### **1.3. Az eljárás megindítása**

A Jegyző – személyesen és/vagy az általa kijelölt személy(ek) útján – **előkészíti az eljárást** jelen szabályzat IV.2.3. és V.1. pontjában foglaltak szerint.

A Jegyző vagy az általa kijelölt személy(ek), illetve a megbízott jogi szakértő [IV.4.) pont] a műszaki dokumentáció és egyéb információk alapján elkészíti az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján az **ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást**.

A felhívás és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével, illetve ajánlattételi felhívás megküldésével indul.

A Jegyző által kijelölt személy köteles arról gondoskodni, hogy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok a felhívás megküldésének, vagy az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak a Kbt. 39. § szerint.

## **2.) Az eljárás főbb szabályai, a bontási eljárás, az ajánlatok elbírálása**

### **2.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések kezelése**

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések az EKR-en keresztül kerülnek megküldésre az ajánlatkérő felé. Az EKR biztosítja, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések benyújtásakor elektronikusan továbbított adatokhoz az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta előtt ne lehessen hozzáférni.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Abban az esetben, ha az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező, a papír alapon átvett **ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket** az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a Jegyző által kijelölt, zárható helyiségében kell **őrizni**, ahol biztosítva van a részvételi jelentkezések/ajánlatok sértetlensége.

### **2.2. Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok**

Az ajánlatkérő a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének tételének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő – a Kbt.-ben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

A fenti rendelkezés szerint, az EKR által biztosított elektronikus űrlapok

a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy

b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles - a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével - az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

### 2.3. Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció

A Kbt.-ben meghatározott határidőig szabályosan beérkezett **kérdésekre** a Jegyző által kijelölt személy (IV.2.3. pont), vagy a jogi szakértő (IV.4. pont) a Kbt.-ben foglaltak szerint megküldi a tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét.

A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni a Kbt. 56. § (5) bekezdés szerinti gazdasági szereplők részére.

Az eljárás folyamán tartott esetleges **konzultáción** az ajánlatkérő részéről a Jegyző által kijelölt személy(ek) köteles(ek), a Jegyző által meghívott személyek, valamint a jogi szakértő (IV.4. pont) jogosult részt venni. A konzultáció jegyzőkönyvének vezetéséért és megküldéséért/elektronikus hozzátételéért, illetve a hozzáférés biztosításáért a Jegyző által erre kijelölt személy felel a megbízott jogi szakértővel együttműködve.

### 2.4. A bontási eljárás

#### Elektronikusan kapcsolattartás esetén (főszabály):

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1d) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

#### Nem elektronikus kapcsolattartás esetén (kivétel):

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárásán a Kbt.-ben meghatározott személyek jogosultak **részt venni**.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

A Jegyző vagy az által kijelölt személy

- jelenléti ív felvételét követően levezeti az eljárást
- gondoskodik a bontási eljárás jegyzőkönyvének vezetéséről
- felbontja a beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

A bontási jegyzőkönyvnek a jogszabályban előírt határidőben és személyek részére történő megküldése iránti intézkedések megtétele a Jegyző által kijelölt személy (IV.2.3. pont) vagy – bevonása esetén - a jogi szakértő (IV.4. pont) feladata.

Nem elektronikus kapcsolattartás esetén a bontási eljárás jegyzőkönyvének mellékletét képező jelenléti ív legalább a bontási eljáráson jelen lévő személyek nevét és aláírását tartalmazza.

## 2.5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A Bírálóbizottság a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén javaslatot tesz az **ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére**, illetve esetleges érvénytelenségére, továbbá az ajánlattevők/részvételre jelentkezők eljárásból történő kizárására.

A részvételre jelentkezők, illetve ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki, szakmai **alkalmasságának**, illetve alkalmatlanságának vizsgálata, valamint az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása, az ajánlatok értékelése, közbenső intézkedések megtétele a Bírálóbizottság feladata jelen szabályzat IV.2.) pontja szerint.

### **3.) A döntés, a szerződés megkötése, teljesítése, jogorvoslati eljárás**

A közbeszerzési eljárást lezáró **döntést** a Bírálóbizottság szakvéleményében foglaltak figyelembevételével a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hozza meg.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának lezárásaként a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályban meghatározott adattartalom szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti. Az ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

Az eljárás lezárásakor dönteni kell:

- a közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az eljárás eredményéről,
- a beszerzés finanszírozhatóságáról, azaz a közbeszerzés és a város költségvetésének összhangjáról,
- a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel kötendő szerződés/szerződések megkötéséről.

A Bírálóbizottság elnöke – a jogi szakértő bevonásával – elkészíti, illetve az érintetteknek megküldi teszi az összegezést.

A **szerződés aláírására** az ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester a Jegyző ellenjegyzésével jogosult. Amennyiben a közbeszerzés tárgya ajánlatkérőnek nem minősülő költségvetési szervet/intézményt érint, annak vezetője is aláírja a szerződést.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést vagy a szerződés megkötésének megtagadására vonatkozó ajánlattevői döntés kézhezvételét követő húsz napon belül kell megküldeni közzétételre. A Kbt. Második része szerint lefolytatott, valamint a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós beszerzési eljárásban, részekre történő ajánlattétel esetén



az ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az egyes részekre voantkozóan külön is közzéteheti. Az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel esetén a Kbt. Második Része szerint lefolytatott, valamint a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós beszerzési eljárásban a teljes eljárásra vagy több részre vonatkozóan akkor tehet közzé egyetlen tájékoztatót, ha az e bekezdés szerinti közzétételre megküldés határidejét a tájékoztatóban érintett mindegyik rész tekintetében betartja. A közbeszerzési eljárás ezen **hirdetmény** – az egyes részek tekintetében az adott részre vonatkozó hirdetmény - közzétételével zárul le.

A hirdetmény közzétételért – amennyiben jogi szakértő nem kerül az eljárásba bevonásra - a Jegyző felelős.

A szerződés **módosítására** kizárólag a Kbt.-ben foglalt feltételek fennállása esetén van lehetőség.

A **szerződés teljesítését** a Jegyző vagy a Jegyző által kijelölt személy(ek) köteles(ek) figyelemmel kíséreni, jogellenes, egyéb szabályba ütköző teljesítés tudomás(uk)ra jutása esetén köteles(ek) jelezni a Polgármester és/vagy a Jegyző, valamint az eljárásban megbízott jogi szakértő (IV.4 pont) részére, aki(k) köteles(ek) a szükséges intézkedéseket mielőbbi megtenni a szerződésszegés orvosolása érdekében.

A közbeszerzési eljárás bármely cselekménye elleni **jogorvoslati eljárás** megindítása esetén a Polgármester köteles az ajánlatkérő részére a jogorvoslati eljárásban előírt kötelezettségei teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

#### **4.) Statisztikai célú adatrögzítés**

A Kbt.-ben foglaltak mellett az ajánlatkérő az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni köteles:

- a megkötött szerződésre vonatkozó adatok rögzítésével egyidejűleg azt a tényrt, ha a feltüntetett nyertes ár egységár,
- a megkötött szerződésekre vonatkozó adatok rögzítésével egyidejűleg - az alkalmazott értékelési szempontokhoz tartozó súlyszámok alapján az ár és (összesítve) az ártól eltérő értékelési szempontok súlyát százalékos mértékben kifejezve, azzal, hogy amennyiben az ajánlatkérő az árat több értékelési szempontra bontva értékeli, azok súlyozásának összegét adja meg,
- a jogorvoslati eljárás megindítását követző munkanapon az adott eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indulásának tényét és – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának közlését követő munkanapon – a jogorvoslati eljárás eredményét,
- a Kbt. 35. § (1) bekezdése szerinti esetben - keretmegállapodás esetén kizárólag a keretmegállapodás alapján kötött egyedi szerződés vonatkozásában - a szerződéses ellenszolgáltatásból a közös ajánlattevők szerződéskötéskor tervezett, valamint a szerződés teljesítését követően a tényleges részesedésének értékét,
- az EKR-ben statisztikai célból rögzítendő más adatokat.

## **VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **1.) A közbeszerzések ellenőrzése**

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy jogosult és köteles rendszeresen ellenőrizni. A belső ellenőr a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal jogosult részt venni.

## **2.) A verseny biztosítása, alapelvek**

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára, és arányos módon kell eljárnia a közbeszerzési eljárás során.

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia. Az ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban a szerződés időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ha a szerződés tárgya, a választott szerződéses konstrukció, a hozzá kapcsolódó fizetési feltételek vagy a nyertes ajánlattevő által eszközölt befektetés nem indokolja, a szerződést ne kösse határozatlan vagy olyan aránytalanul hosszú határozott időtartamra, amely a verseny fenntartása és a közpénzek hatékony elköltésének céljával ellenkezik.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unió kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

## **3.) Kommunikáció, nyilvánosság, közzététel, az eljárás dokumentálása**

3.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha a Kbt. törvény vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt.-ből más nem következik – írásban, elektronikus úton történik.

3.2. Ha az Kbt. 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból az ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem alkalmazandó, az eljárási

cselekményekről készült dokumentumok és írásbeli nyilatkozatok – ahol valamely kapcsolattartási formát a Kbt. kifejezetten nem kíván meg – teljesíthetőek:

- a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján, vagy
- b) faxon.

3.3. Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni a következő esetekben:

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

3.4. A Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eljárásra – amennyiben az tárgyalási meghívó megküldésével vagy a tárgyalások megkezdésével indul –, a Kbt. 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárásra, valamint az innovációs partnerség szerződéses szakaszára a fentiek szerinti, elektronikus úton történő kapcsolattartás kötelezettsége, valamint a Kbt. 40. § (1) bekezdés nem alkalmazandó.

3.5. A tervpályázati eljárásban, a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés, dinamikus beszerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása, valamint az elektronikus katalógus Kbt. 109. § (5) és (11)-(14) bekezdés szerinti alkalmazása során a Kbt. 40. § (1) bekezdéstől eltérően az elektronikus kommunikáció az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet.

Az ajánlatkérő a Kbt. 41. § (3)-(4) bekezdés szerinti esetekben is köteles az EKR útján nyilvánosan közzétenni mindazon hirdetményeket és az EKR útján közzétenni vagy abban rögzíteni azon adatokat, amelyek közzétételére vagy rögzítésére a Kbt. vagy végrehajtási rendelete alapján köteles. Amennyiben a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján lefolytatott eljárás a tárgyalások megkezdésével indul, az ajánlatkérő köteles - amint az a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben ésszerűen lehetséges, de - legkésőbb az eljárás lezárását követően az EKR-ben rögzíteni az eljárás előkészítése és lefolytatása során megtett intézkedésekről és döntésekről - ideértve a tárgyalásokat is - készített dokumentumokat.

Ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete lehetővé teszi az EKR-en kívüli más informatikai rendszer alkalmazását, a Kbt. 41/A-41/C. § EKR-re vonatkozó rendelkezéseit az alkalmazott informatikai rendszerre kell alkalmazni.

3.6. Nem kötelező az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között az elektronikus kapcsolattartás során az EKR alkalmazása a központi beszerző szerv által működtetett dinamikus beszerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása vagy elektronikus katalógus alkalmazása esetén, vagy a központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodás alapján - a verseny újbóli megnyitásával vagy anélkül - történő beszerzés megvalósításakor. A központi beszerző szerv vagy a beszerzést megvalósító ajánlatkérő azonban ez esetben is köteles az EKR útján nyilvánosan közzétenni vagy az EKR-ben rögzíteni mindazon hirdetményeket és adatokat, amelyek közzétételére vagy a szerződés tekintetében a rendszerben történő rögzítésére a Kbt. vagy végrehajtási rendelete alapján köteles.

3.7. Az ajánlatkérő abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha:

- a) a közbeszerzés különleges jellegéből adódóan az elektronikus úton történő kommunikáció olyan sajátos berendezéseket vagy fájlformátumokat igényelne, amelyek nem állnak széles körben rendelkezésre, vagy amelyeket a széles körben elérhető alkalmazások nem támogatnak;
- b) az ajánlatok elkészítéséhez részben olyan fájlformátumok használata szükséges, amelyek nem kezelhetők más nyílt vagy széles körben elérhető alkalmazással, vagy felhasználási engedélyhez kötöttek, és az ajánlatkérő nem tudja ezeket a Kbt. 41/B. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre bocsátani az ajánlat érintett részei vonatkozásában;
- c) az elektronikus kommunikáció alkalmazása olyan különleges irodai berendezést igényelne az ajánlatkérő részéről, amely általában nem áll az ajánlatkérők rendelkezésére;
- d) az ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában); vagy
- e) a közbeszerzési dokumentumok üzleti titkot vagy minősített adatot tartalmaznak, illetve biztonsági vagy nemzetbiztonsági okból bizalmas jellegűek és a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló elektronikus kapcsolattartási forma alkalmazásával a megfelelő védelem nem biztosítható.

3.8. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen **hozzáférhetővé tenni**. Elektronikus kapcsolattartás esetén a közbeszerzési dokumentumokat az EKR-ben köteles az ajánlatkérő hozzáférhetővé tenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű hozzáférhetővé tétele nem lehetséges a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

3.9. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, a Bírálóbizottság munkája nem nyilvános. A Bírálóbizottsági iratokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehet nyilvánosság, illetve harmadik személy tudomására hozni.

3.10. Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

3.11. Az ajánlatkérő **hirdetmény útján köteles** közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;

- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a Kbt. 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

3.12. Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint az EKR-ben is - közzétenni

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
  - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
    - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
    - cb) a szerződő felek megnevezését,
    - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
    - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
    - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti, fenti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

3.13. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
  - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
  - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a 3.12. c) pont szerinti adatok rögzítésével egy időben;
- g) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

3.14. A 3.12. és 3.13. pontok szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

A 3.13. pont a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A 3.13. pont b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

A 3.12. pont a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

A 3.12. pont c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

**3.15. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje:** Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását írásban dokumentálja. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok megőrzéséről az iratkezelési szabályzatnak megfelelően a Jegyző gondoskodik.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább az iménti bekezdésében meghatározott – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb – időtartam alatt meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

#### **4.) A szabályzat felülvizsgálata, módosítása és hatályba lépése**

Jelen szabályzat – jogszabály, vagy szervezeti, működési szabályzat változása miatti – felülvizsgálatának és módosításának kezdeményezésére a Jegyző – adott esetben a megbízott jogi szakértő (IV.4 pont) véleményének kikérését követően – jogosult.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Kbt., valamint az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései, továbbá az Önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

Jelen Szabályzat **2024. ... . napján** lép hatályba, és az ezt követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Amennyiben jogszabály jelen Szabályzatban nem található, vagy

attól eltérő, kögens rendelkezéseket tartalmaz, az ajánlatkérő a jogszabályi előírásokat köteles alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével az ezt megelőző Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Halászi, 2024. augusztus 15.

---

**Majthényi Tamás**  
Polgármester

Jelen Szabályzatot Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (VIII.14.) határozatával jóváhagyta.

**Melléletek:**

1. sz. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS  
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
minta**

Alulírott ..... (an.:.....) ..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy Halászi Község Önkormányzata ajánlatkérő által .... tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent megnevezett közbeszerzési eljárásban nem veszek részt sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként.

Tudomással bírok arról, hogy az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott azon információk tekintetében, melyek nem nyilvánosak, titoktartási kötelezettség terhel, ennek esetleges megsértésének következményei időbeli korlátozás nélkül terhelnek.

Kelt:....., 20.....

.....  
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név.:.....

Lakcím:.....

Aláírás: .....

2. Név.:.....

Lakcím:.....

Aláírás: .....



2. számú melléklet

## ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV minta

Ajánlatkérő megnevezése: **Halászi Község Önkormányzata**

Érintett év: ... év

Sor- szám	Eljárás típusa <sup>1</sup>	Eljárás tárgya <sup>2</sup>	Eljárásrend <sup>3</sup>	Eljárás megindításának tervezett időpontja <sup>4</sup>	Szerződés teljesítésének tervezett időpontja <sup>5</sup>	Anyagi fedezet típusa <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						

Halászi, 20....

---

1 Nyílt, meghívásos, innovációs partnerség, tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, versenypárbeszéd, Kbt. 115. §-a szerinti nyílt, Kbt. 115. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos, Kbt. 117. §-a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával

2 Árbeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió

3 Kbt. mely része, mely fejezete szerinti eljárás

4 Év, hónap

5 Év, hónap

6 Saját erő/támogatás(uniós/egyéb)