

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Halászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. június 29-én** 18.00 órai kezdettel – Halászi, Kossuth Lajos u. 38. szám alatt, az Önkormányzat épületében – megtartott **rendkívüli nyilvános üléséről.**

Jelen vannak: Majthényi Tamás *polgármester*, Gráczol Attila Gábor *alpolgármester*, Burján Tamás, Kovátsits Attila, Szitás Attila, Giczi Barna *képviselők*, dr. Csanádi Viktória *jegyző, jegyzőkönyvvezető.*

Majthényi Tamás polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Halászi Képviselő-testület 7 tagja közül 6 fő jelen van, így *az ülés határozatképes*, azt megnyitja, majd javaslatot tesz a **napirendre** az alábbiak szerint:

1. **A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
2. **Tájékoztatás a polgármesteri és alpolgármesteri javadalmazás változásáról a 2026. július 1-jei hatályú törvénymódosításnak megfelelően**

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2026. (VI.29.) határozat

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. június 29-ei rendkívüli nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
2. Tájékoztatás a polgármesteri és alpolgármesteri javadalmazás változásáról a 2026. július 1-jei hatályú törvénymódosításnak megfelelően

NAPIRENDI PONTOK MEGTÁRGYALÁSA

1. A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Majthényi Tamás polgármester ismerteti, hogy jegyző asszony részletesen összefoglalta az írásbeli előterjesztésben a hivatali SzMSz módosításának indokait, valamint a végrehajtás módját.

Kéri a képviselőket, hogy amennyiben egyetértenek az előterjesztésben foglaltakkal, fogadják el az írásbelivel egyező határozati javaslatot:

1. *Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezet [A hivatal jogállása] 6. pontját 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:*

„6. A hivatalra vonatkozó egyéb adatok:

- *Alapításának időpontja: 2012. január 1.*
- *Költségvetési számlaszáma: 58600214-11158217 (számlavezető pénzintézet: MBH Duna Bank Zrt.)*
- *Adószáma: 15804587-1-08*
- *Törzskönyvi nyilvántartási száma: 804589”*

2. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezetét [A hivatal szervezeti felépítése] 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

II. A hivatal szervezeti felépítése

A hivatal létszáma 13 fő. A szervezeti felépítés az alábbiak szerint alakul:

- 1 fő jegyző,
- 1 fő aljegyző,
- 5 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző (1 fő személyügyi ügyintéző is),
- 2 fő igazgatási ügyintéző,
- 3 fő adóigazgatási ügyintéző,
- 1 fő titkársági ügyintéző.

A hivatal élén a jegyző áll. A jegyző és aljegyző kivételével a köztisztviselők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak. A hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik, azonban – a székhelyen túl – két állandó jellegű kirendeltséggel működik.”

3. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet [A hivatal irányítása, vezetése, működése] 3. pontját 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„3. A hivatal működése:

3.1. A munkarend

3.1.1. A hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfőn, kedden és csütörtökön 7³⁰-16⁰⁰ óráig,
- szerdán 7³⁰-17⁰⁰ óráig,
- pénteken 7³⁰-12³⁰ óráig

tart, amely magában foglalja a munkaközi szünetet is (ebéldíő), melynek időtartama: 30 perc.

3.1.2. A polgármester és a jegyző együttes utasítása alapján otthoni munkavégzés, illetve szükség szerint ügyelet rendelhető el. Az otthoni munkavégzés elrendelése idején, amennyiben a feladat jellege indokolja, a munkavégzés a Hivatalban is folytatható. Az otthoni munkavégzés elrendelése idején a Hivatalban telefonos ügyelet biztosított.

Az otthoni munkavégzéssel, illetve az ügyelet munkáltatói elrendelésével kapcsolatos további szabályokat a Halászi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak otthoni munkavégzéséről szóló mindenkor hatályos jegyzői és polgármesteri együttes utasítás tartalmazza.

3.1.3. A jegyző a köztisztviselő kérelmére engedélyt adhat a fenti munkarendtől való eltérésre azzal, hogy a köztisztviselő heti munkaideje ebben az esetben is 40 óra kell, hogy legyen.

3.1.4. Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző, illetve távolléte esetén átruházott hatáskörben az általa megbízott köztisztviselő engedélyezhet.

3.2. Az ügyfélfogadás rendje a hivatal székhelyén és kirendeltségein

3.2.1. A hivatal ügyfélfogadási rendje Halászi községben:

Napok	Időtartam
Hétfő	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00
Kedd	nincs
Szerda	8.00-12.00, illetve 13.00-17.00
Csütörtök	nincs
Péntek	8.00-12.00

3.2.2. A hivatal ügyfélfogadási rendje Máriakálnok településen

Napok	Időtartam
Hétfő	13.00-16.00
Kedd	nincs
Szerda	8.30-12.00, illetve 13.00-17.00
Csütörtök	8.30-12.00
Péntek	nincs

3.2.3. A hivatal ügyfélfogadási rendje Püski településen

Napok	Időtartam
Hétfő	nincs
Kedd	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00
Szerda	13.00-17.00
Csütörtök	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00
Péntek	8.00-12.00

3.2.4. A jegyző és/vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Napok	Időtartam	Település
Hétfő	10.00-12.00, illetve 13.00-16.00 13.00-16.00	Halászi - jegyző Máriakálnok - aljegyző
Kedd	nincs	
Szerda	10.00-12.00, illetve 13.00- 17.00 8.30-12.00, illetve 13.00-17.00	Halászi - jegyző Máriakálnok - aljegyző
Csütörtök	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00 8.30-12.00	Püski - jegyző Máriakálnok - aljegyző
Péntek	10.00-12.00	Halászi - jegyző

3.2.5. Az ügyfélfogadás speciális szabályai

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.

Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.”

4. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet [A hivatal alapvető feladatai] 1. pontját 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. „Általános feladatok

1.1. A hivatal közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Alaptevékenysége: az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Tevékenysége kiterjed a hivatal gazdálkodási jogkörébe tartozó önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek (köznevelési intézmények), valamint a Halászi és Püski Községek Óvodát Fenntartó Társulása vonatkozásában szabályozott feladatok ellátására.

Államháztartási szakágazati besorolása:

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

1.2. A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.”

5. A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2026. (VI.29.) határozat

1. Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezet [A hivatal jogállása] 6. pontját 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„6. A hivatalra vonatkozó egyéb adatok:

- Alapításának időpontja: 2012. január 1.
- Költségvetési számlaszáma: 58600214-11158217 (számlavezető pénzintézet: MBH Duna Bank Zrt.)
- Adószáma: 15804587-1-08
- Törzskönyvi nyilvántartási száma: 804589”

2. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezetét [A hivatal szervezeti felépítése] 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„II. A hivatal szervezeti felépítése

A hivatal létszáma 13 fő. A szervezeti felépítés az alábbiak szerint alakul:

- 1 fő jegyző,
- 1 fő aljegyző,
- 5 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző (1 fő személyügyi ügyintéző is),
- 2 fő igazgatási ügyintéző,
- 3 fő adóigazgatási ügyintéző,
- 1 fő titkársági ügyintéző.

A hivatal élén a jegyző áll. A jegyző és aljegyző kivételével a köztisztviselők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak. A hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik, azonban – a székhelyen túl – két állandó jellegű kirendeltséggel működik.”

3. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet [A hivatal irányítása, vezetése, működése] 3. pontját 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„3. A hivatal működése:

3.1. A munkarend

3.1.1. A hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfőn, kedden és csütörtökön 7³⁰-16⁰⁰ óráig,
- szerdán 7³⁰-17⁰⁰ óráig,
- pénteken 7³⁰-12³⁰ óráig

tart, amely magában foglalja a munkaközi szünetet is (ebédidő), melynek időtartama: 30 perc.

3.1.2. A polgármester és a jegyző együttes utasítása alapján otthoni munkavégzés, illetve szükség szerint ügyelet rendelhető el. Az otthoni munkavégzés elrendelése idején, amennyiben a feladat jellege indokolja, a munkavégzés a Hivatalban is folytatható. Az otthoni munkavégzés elrendelése idején a Hivatalban telefonos ügyelet biztosított.

Az otthoni munkavégzéssel, illetve az ügyelet munkáltatói elrendelésével kapcsolatos további szabályokat a Halászi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak otthoni munkavégzéséről szóló mindenkor hatályos jegyzői és polgármesteri együttes utasítás tartalmazza.

3.1.3. A jegyző a köztisztviselő kérelmére engedélyt adhat a fenti munkarendtől való eltérésre azzal, hogy a köztisztviselő heti munkaideje ebben az esetben is 40 óra kell, hogy legyen.

3.1.4. Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző, illetve távolléte esetén átruházott hatáskörben az általa megbízott köztisztviselő engedélyezhet.

3.2. Az ügyfélfogadás rendje a hivatal székhelyén és kirendeltségein

3.2.1. A hivatal ügyfélfogadási rendje Halászi községben:

Napok	Időtartam
Hétfő	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00
Kedd	nincs
Szerda	8.00-12.00, illetve 13.00-17.00
Csütörtök	nincs
Péntek	8.00-12.00

3.2.2. A hivatal ügyfélfogadási rendje Máriakálnok településen

Napok	Időtartam
Hétfő	13.00-16.00
Kedd	nincs
Szerda	8.30-12.00, illetve 13.00-17.00
Csütörtök	8.30-12.00
Péntek	nincs

3.2.3. A hivatal ügyfélfogadási rendje Püski településen

Napok	Időtartam
Hétfő	nincs
Kedd	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00
Szerda	13.00-17.00
Csütörtök	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00
Péntek	8.00-12.00

3.2.4. A jegyző és/vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Napok	Időtartam	Település
Hétfő	10.00-12.00, illetve 13.00-16.00	Halászi - jegyző

	13.00-16.00	Máriakálnok - aljegyző
Kedd	nincs	
Szerda	10.00-12.00, illetve 13.00- 17.00 8.30-12.00, illetve 13.00-17.00	Halászi - jegyző Máriakálnok - aljegyző
Csütörtök	8.00-12.00, illetve 13.00-16.00 8.30-12.00	Püski - jegyző Máriakálnok - aljegyző
Péntek	10.00-12.00	Halászi - jegyző

3.2.5. Az ügyfélfogadás speciális szabályai

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.

Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

4. A Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet [A hivatal alapvető feladatai] 1. pontját 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

2. „Általános feladatok

2.1. A hivatal közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Alaptevékenysége: az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Tevékenysége kiterjed a hivatal gazdálkodási jogkörébe tartozó önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek (köznevelési intézmények), valamint a Halászi és Püski Községek Óvodái Fenntartó Társulása vonatkozásában szabályozott feladatok ellátására.

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzeti és önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.2. A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.”

5. A Halászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Felelős: Majthényi Tamás polgármester
Dr. Tóásóné Gáspár Emma polgármester
Mátyus Balázs polgármester és
dr. Csanádi Viktória jegyző

Határidő: 2026. július 1., majd folyamatos

2. Tájékoztatás a polgármesteri és alpolgármesteri javadalmazás változásáról a 2026. július 1-jei hatályú törvénymódosításnak megfelelően

Majthényi Tamás polgármester szintén részletes előterjesztés áll rendelkezésre a 2026. július 1-jei jogszabályváltozások okán. Kérdezi, van-e a képviselőknek kérdésük az előterjesztéssel és az ismertetettekkel kapcsolatban.

Gráczol Attila Gábor alpolgármester a döntéshozatalt megelőzően bejelenti személyes érintettségét.

Majthényi Tamás polgármester szavazásra teszi fel, hogy a képviselő-testület kizárja-e az alpolgármestert a szavazásból.

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 nem (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2026. (VI.29.) határozat

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gráczol Attila Gábor alpolgármestert a javadalmazását érintő képviselő-testületi döntés meghozatalából nem zárja ki.

Majthényi Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester díjazását és költségterítését megállapító 42/2024. (X.8.) határozatát 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gráczol Attila Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1-jétől – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – havi bruttó 70 000 Ft összegben állapítja meg.”

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2026. (VI.29.) határozat

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester díjazását és költségterítését megállapító 42/2024. (X.8.) határozatát 2026. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

Halászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gráczol Attila Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1-jétől – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – havi bruttó 70 000 Ft összegben állapítja meg.

Felelős: Majthényi Tamás polgármester
Határidő: 2026. július 1.

Egyéb napirendi pont nem volt, így a polgármester a rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést 18.15 órakor bezárta.


Majthényi Tamás
polgármester




dr. Csanádi Viktória
jegyző